

Assemblea ordinaria dei soci

Verbale

Torino, venerdì 29 gennaio 2021

Alle ore 15,00 in modalità telematica, si riunisce in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria dei soci dell'ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta. Constatata la sussistenza del numero legale, il presidente Sara Rivoira apre i lavori.

La segreteria si avvale della collaborazione di Claudia Molino per la redazione del verbale.

PRESENTI

Soci ordinari: Roberta Audenino, Marinella Bianco (delega a Roberta Audenino), Ilaria Bibollet, Brunetti Dimitri (dalle ore 15,35), Marco Carassi (entra alle ore 16,16), Rosanna Cosentino (delega a Wanda Gallo), Wanda Gallo, Susanna Maglietta, Alessandra Mazza, Claudia Molino (entra alle 16), Francesca Ortolano, Chiara Quaranta, Diego Robotti, Elisa Salvalaggio, Vincenzo Tedesco.

Soci juniores: Gabriele Solletti.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Relazione sulla vita della Sezione nel 2020
2. Esame e approvazione bilancio consuntivo 2020 e approvazione bilancio preventivo 2021
3. Programma attività della Sezione per l'anno 2021 e presentazione prossime iniziative
4. Varie ed eventuali

1. Relazione sulla vita della Sezione nel 2020

Rivoira illustra le attività del 2020 (vedi relazione).

Anzitutto Rivoira ricorda le attività del direttivo della Sezione e le attività assembleari nazionali:

- riunione del direttivo della Sezione: il direttivo si è incontrato in modalità quasi esclusivamente online partendo dal mese di marzo e poi a luglio, settembre, dicembre.

- assemblea nazionale del 25 settembre 2020 (Roma): l'assemblea si è svolta in modalità mista online/in presenza; per la Sezione erano presenti online Sara Rivoira e Susanna Maglietta, in presenza Vincenzo Tedesco e Francesca Ortolano (presente anche in qualità di sindaco).

Rivoira passa poi a illustrare gli incontri di aggiornamento professionale, studio della Sezione:

- 29 aprile, incontro del ciclo Oggi si parla di archivi "Mettersi in proprio. Focus su: regime fiscale di vantaggio forfettario; adempimenti burocratici fiscali e previdenziali per chi avvia la professione" con Gian Luca Bertoni della BERTONI & PARTNERS – B C G.: 38 partecipanti. L'incontro è stato organizzato in collaborazione con Anai Liguria. Maglietta sottolinea il successo della formula online, e sottolinea la disponibilità di Bertoni a dedicare una parte dell'incontro a domande sulla situazione ALP dopo i primi provvedimenti urgenti di sostegno al lavoro del governo a contrasto dell'emergenza sanitaria.
- 22 e 29 ottobre, incontro del ciclo Oggi si parla di archivi "Prendiamoci cura dei nostri Archivi. Infezioni e infestazioni negli archivi: come prevenirle e curarle" coordinato da Silvia Colombano con Matteo Montanari e Matteo Minnelli: 45 partecipanti. Incontro aperto per tutta l'Italia. Nel 2021 si organizzeranno altri due appuntamenti per soddisfare la lista d'attesa.
- 19 e 26 novembre, workshop "Il Documento Elettronico": il comitato scientifico, superate le prime incertezze dovute all'insorgere della pandemia, ha organizzato il workshop in modalità online. L'incontro è stato strutturato su due pomeriggi, coordinato dal socio Giovanni Jarre. Le presenze hanno superato le aspettative; anche se il dibattito ha risentito della modalità online si è comunque riscontrato un buon interesse dei partecipanti anche in questa nuova formula.

I numeri:

- 12 relatori
- 190 presenze alla prima giornata (picco massimo dei collegamenti)
- 150 presenze alla seconda giornata (picco massimo dei collegamenti)

Si è potuto contare come di consueto sul Contributo da Amici ASTO: però le spese sono diminuite, quindi quest'anno si potrà disporre di una somma utile alla revisione del sito dedicato al Documento Elettronico. È già stata coinvolta Mariella Guercio per valutare le modalità di arricchimento del portale. Per un progetto condiviso e per consolidare le risorse, si pensa di coinvolgere il direttivo nazionale e il comitato tecnico scientifico dell'ANAI.

- 15 giugno, diretta streaming su Facebook di lancio del questionario predisposto da MAB Piemonte "I professionisti MAB in Piemonte". La finalità del questionario è far emergere l'identità dei professionisti MAB che operano in regione e le loro esigenze formative. La risposta non è stata molto ampia (gli archivisti tuttavia sono la categoria che ha risposto di più) forse anche perché durante primi mesi della pandemia sono stati molti i sondaggi circolati. Il questionario è ancora disponibile; al termine saranno elaborati i dati dal gruppo MAB Piemonte e diffusi. Rivoira ricorda inoltre che prima del lancio il questionario è stato discusso con il coordinamento MAB nazionale e che grazie a questo sarà diffuso anche in altre regioni.

- Si prende atto che a causa della pandemia in atto, non è stata organizzata la gita MAB a Casale Monferrato.

- 17 dicembre, incontro organizzato dall'associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino sugli archivi dell'Unione Europea, relatrice Antonella Pieri, funzionario della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta. La Sezione ha collaborato seguendo la segreteria organizzativa.

- 14 e 17 dicembre: due mattinate per la serie "Using Archives" (archivi di architettura) organizzato da Based Architecture (Bosso-Quaranta), patrocinato dalla Sezione. Maglietta esprime la soddisfazione sull'incontro. L'organizzatrice Quaranta precisa che le presenze nella prima giornata sono state 150 circa; nella seconda si sono avuti fino a 180 collegamenti nella parte finale. L'iniziativa ha quindi riscosso un buon successo e conferma le potenzialità dei webinar nel consentire una larga partecipazione; non è stato purtroppo possibile capire l'utenza che ha seguito i lavori (studenti, architetti, archivisti).

Sviluppi recenti: a gennaio 2021 è stato creato con Anai Nazionale un gruppo di lavoro con Stefano Allegrezza (Università di Bologna), Diana Toccafondi, Giorgetta Bonfiglio Dosio e Lucia Bosso con l'obiettivo di realizzare una serie di iniziative formative e di ipotizzare la redazione di linee guida per la gestione di tali patrimoni.

Alle ore 15,35 giunge il socio Dimitri Brunetti.

Tammarazio commenta di aver partecipato all'evento di aprile "Mettersi in proprio" ed esprime un'impressione positiva. Suggerisce inoltre che un sondaggio può essere proposto lanciando un form di Google per inserire alcuni dati (provenienza, categoria di appartenenza, come ha saputo dell'evento, ecc.), magari facoltativo.

Rivoira ricorda che l'Anai si è dotata di alcune piattaforme per le diverse esigenze legate alle iniziative (riunioni, convegni, ecc.) e che sta già valutando per le prossime iniziative eventuali altre soluzioni per la raccolta dei dati dei partecipanti agli incontri online.

Ortolano sottolinea che le iscrizioni ci forniscono dati statistici interessanti, in particolare per il workshop "Il Documento elettronico", tuttavia la sperimentazione di una nuova modalità di organizzazione del workshop su una nuova piattaforma (messa a disposizione dal Politecnico di Torino) e le forze in campo quest'anno ha richiesto alcune scelte organizzative, in particolare quelle di non raccogliere le iscrizioni ma di lasciare libero l'accesso agli incontri. A differenza quindi delle edizioni passate non si avranno a disposizione i dati sui partecipanti per eventuali elaborazioni statistiche. Per l'edizione 2021 stiamo già vagliando l'uso di piattaforme come Eventbrite.

Maglietta rileva comunque che alcuni dati sono rilevabili, ad esempio che una trentina di partecipanti erano soci ANAI della Sezione Piemonte e Valle d'Aosta; gli altri dati sarebbero da individuare e delineare come profilo e professionalità, ai fini statistici.

Brunetti osserva che i numeri del workshop "Il Documento elettronico" dovrebbero essere studiati con attenzione perché probabilmente forzati dalla situazione: l'offerta di eventi è oggi molto ampia, la modalità online sta favorendo la presenza ma non necessariamente la reale partecipazione.

Maglietta commenta il seminario del 17 dicembre organizzato dall'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino: un po' lunghi, gli eventi online rischiano di essere pesanti da sostenere da parte dei partecipanti.

Viene poi illustrata la **situazione dei soci**. Gli iscritti in regola sono 104, così ripartiti:

| | |
|-------------|----|
| Ordinari | 75 |
| Juniores | 13 |
| Amici | 4 |
| Sostenitori | 12 |

Rivoira osserva che il calo è evidente, seppur piccolo. La disaffezione è motivata in maniera differente, occorre, perciò, monitorare la situazione e predisporre una lettera per soci, amici e sostenitori, anche *ad personam*, per riavvicinare gli associati che si sono allontanati. Occorre usare altre strategie, da individuare discutendo della questione.

In particolare, ci si interroga su come coinvolgere meglio le istituzioni culturali. Esse sono presenti se un collega all'interno di esse preme per l'iscrizione.

Tedesco nomina espressamente i sostenitori della Sezione, ai quali va il ringraziamento del direttivo.

Brunetti sottolinea che è sufficiente una telefonata al referente per recuperare diversi sostenitori.

Rivoira ritiene importante definire una strategia: anche per recuperare nuovi sostenitori e rinforzare la rete.

Maglietta osserva che i presenti all'assemblea odierna sono pochi. Si domanda quanti hanno regolarizzato. Quaranta risponde con alcuni dati: risultano a oggi 27 versamenti della quota 2021 sul conto di Sezione. Nel 2020 alla data dell'assemblea c'erano 29 rinnovi, dato simile. Si nota che una archivista libera professionista ha chiesto di associarsi, ma ha sottolineato come sul sito di Anai non c'è una comunicazione chiara sulle ragioni per associarsi: una campagna di comunicazione sarebbe opportuna, con uno schema sintetico. Un discorso che va ripreso a livello nazionale.

Robotti rileva che nessun archivista di stato è presente oggi. Propone una modalità di ascolto della categoria a livello nazionale. Brunetti osserva che 30 anni fa l'Anai era associazione degli archivisti di stato, pochissimi gli esterni.

Ortolano osserva che molti degli archivisti di stato degli istituti piemontesi (soprattutto tra coloro assunti a seguito dell'ultimo concorso) sono soci Anai che in anni passati hanno collaborato anche attivamente alle attività della Sezione.

I soci presenti sono ALP, categoria che pare essere in calo nel numero delle iscrizioni.

Robotti rammenta che solo con la presidenza di Enrica Ormani molti giovani entrarono in Anai, in un momento di grande riorganizzazione dell'Associazione.

2. Esame e approvazione bilancio consuntivo 2020 e approvazione bilancio preventivo 2021

Alle 16,25 si passa all'analisi del bilancio consuntivo, che viene illustrato dalla tesoriera Chiara Quaranta, che ne evidenzia un lievissimo passivo (vedasi allegato).

I presenti fanno alcune osservazioni di ordine generale: l'introito delle quote è diminuito; le spese generali sono in linea; le spese per le attività degli organi sono diminuite; la spesa per il sito web è costante. Si nota che la voce "editoria" è un giro di cassa che non comporta variazione alcuna nel bilancio.

Le spese di organizzazione del workshop "Il Documento elettronico" sono diminuite grazie all'organizzazione in modalità online; le entrate ammontano al contributo di euro 10.000,00 stanziato dall'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino nell'ambito del progetto Conservazione della Memoria. Grazie alla diminuzione delle spese vive di organizzazione, 2.983,00 euro potranno essere stanziati per avvio di revisione sito www.documento-elettronico.it.

Si passa alla votazione per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno 2020. Il bilancio viene approvato all'unanimità.

Subito dopo i soci Gallo (con delega di Cosentino) e Solletti lasciano l'assemblea.

Alle 16,35 viene poi sottoposto all'assemblea il bilancio preventivo (vedasi allegato).

Il Direttivo illustra le attività già programmate e messe a bilancio. Si evidenziano una diminuzione delle spese previste per gli organi rispetto a quanto deliberato in anni passati, considerato che il protrarsi dell'emergenza sanitaria non consentirà probabilmente incontri in presenza ancora per molti mesi, e lo stanziamento di 800,00 euro per l'acquisto di dotazioni tecnologiche (PC e telefono) necessarie alle attività di segreteria.

Carassi chiede come verrà riorganizzato il sito del Documento Elettronico: Rivoira riferisce che in merito si è svolto un solo incontro. Sia la grafica sia l'impostazione del portale andranno modificate con un'opera di reingegnerizzazione. I contenuti dovranno pervenire anche dal sito La Conservazione Digitale.

Ortolano sottolinea la necessità di una redazione per il sito, al fine di programmare l'uscita e la raccolta dei contenuti. La vita del sito va assicurata in maniera più costante.

Carassi osserva ancora che è difficile orizzontarsi nella massa delle informazioni.

Rivoira sottolinea che il sito finora è servito a chi perdeva un appuntamento del workshop. Su Google il sito è ben reperibile. Sugli sviluppi sarà cura del direttivo aggiornare le persone interessate.

Maglietta chiede chi si occuperà della ristrutturazione del sito e se sono già individuati i criteri di scelta. Rivoira riporta che nella prima riunione con Mariella Guercio si è già accennato alla necessità di distinguere l'affidamento dell'incarico per la reingegnerizzazione del sito e le attività di redazione e segreteria: il primo sarà espletato con il contributo del workshop 2020 e la Sezione dovrà deliberare; le seconde avranno una prospettiva più lunga che dovrà essere progettata all'interno delle attività complessive dell'Associazione. Il bilancio preventivo viene messo ai voti ed approvato all'unanimità.

3. Programma attività della Sezione per l'anno 2021 e presentazione prossime iniziative

Alle ore 16,53 la presidente illustra le iniziative dell'anno 2021:

- 10 febbraio: seminario sulla consultabilità degli archivi, organizzato dall'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino, relatrice Giulia Barrera
- febbraio-marzo, incontro del ciclo Oggi si parla di archivi "Prendersi cura dei propri archivi" ÷ l'incontro è destinato in primo luogo a coloro che l'anno scorso erano inseriti in lista d'attesa. Esaurita la riserva posti, l'incontro sarà pubblicizzato come per la prima edizione a tutti i soci nazionali.
- incontro del ciclo "Oggi si parla di archivi" sul funzionamento del MEPA Mercato elettronico della pubblica amministrazione: si sono stabiliti contatti con Anai nazionale e Anai Liguria per organizzare un serie di incontri anche su altri aspetti del lavoro autonomo.
- MAB: si prevede di organizzare un incontro finalizzato a esporre gli esiti del questionario; inoltre, si propone di organizzare un incontro sulla ratifica della Convenzione di Faro. Interessati anche gli istituti culturali piemontesi.
- Il Documento Elettronico: è garantita l'edizione 2021; il tema e gli aspetti organizzativi saranno discussi nei prossimi incontri del Comitato scientifico.

Carassi premette che gli Amici ASTO sono in grado di organizzare seminari di aggiornamento professionale, quindi chiede suggerimenti dai soci dell'Anai.

Robotti propone di presentare il volume "Archivi d'impresa", edito dall'Anai, abbinandolo a un momento formativo sugli archivi d'impresa.

Ortolano osserva che nonostante le difficoltà del 2020 la Sezione è riuscita bene ad adeguarsi alle nuove modalità di organizzazione degli appuntamenti e che le attività svolte hanno avuto un buon riscontro. Quello che invece la Sezione non è riuscita a fare pienamente è l'organizzazione di momenti più "leggeri" che fossero in grado di tenere unita la comunità (la pubblicazione delle storie dagli archivi ai tempi del COVID su Facebook non ha avuto successo). Come direttivo ci prendiamo l'impegno di provare a immaginare altri momenti simili, facendo appello alla necessaria collaborazione dei soci. Richiamando la pagina Facebook Ortolano invita a ringraziare la socia Tammarazio che nel corso del 2020 ha collaborato a gestire e mantenere viva la pagina.

Infine Ortolano ricorda che questi sono gli ultimi mesi del mandato di questo direttivo che a settembre prossimo scadrà.

Tedesco osserva che gli archivisti comunali necessitano di incontri per discutere vari temi sulla gestione degli archivi degli enti locali. Brunetti incoraggia la categoria a riunirsi. Rivoira propone di usare la piattaforma.

Rivoira riflette sul fatto che la presentazione dei libri, nata con Gallo anni fa, poteva includere la letteratura legata agli archivi. Anche la ripresa dei contatti con gli istituti che detengono archivi potrebbe essere utile. Maglietta invita i soci a esprimersi in merito a tali proposte.

Audenino sottolinea l'apprezzabile presenza di Anai e afferma che crede che le proposte della Sezione siano state molte e differenziate coprendo molti aspetti della vita professionale.

Rispetto a eventuali temi su cui aprire iniziative diverse, Robotti propone il tema archivi e pestilenze. Tammarazio riprende il tema, ricordando che nel 2021 cadono i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri: la stessa è stata contattata da Archives for the Europe per realizzare un incontro sul tema dei fondi archivistici per lo studio di Dante Alighieri e il periodo storico. Robotti ricorda gli antichi estimi di Chieri: la peste come occasione di rinascita economica.

Rivoira richiama il tema delle elezioni di settembre. Questo è l'ultimo anno di attività dell'attuale direttivo, occorre che la Sezione si impegni a rinnovare i membri del direttivo.

Il direttivo si autoconvoca per il 5 marzo 2021 ore 16,30.

L'assemblea si chiude alle 17,35.

La presidente di Sezione

Sara Rivoira

Il segretario verbalizzante

Vincenzo Tedesco

| ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta - Bilancio Consuntivo 2020 | | | |
|---|------------------|------------------|-----------------|
| | Entrate | Uscite | Saldo |
| QUOTE | | | |
| Raccolta quote 2020 pagate a Sezione | 2.425,00 | | |
| Quote arretrate 2019 | 0,00 | | |
| Trasferimento quote 2020 ad ANAI Nazionale (trattenuta 25%) | | 1.818,75 | |
| Trasferimento 25% quote 2020 da ANAI Nazionale | 1.652,50 | | |
| TOTALE | 4.077,50 | 1.818,75 | 2.258,75 |
| SPESE GENERALI | | | |
| Spese bancarie | | 182,90 | |
| Spese organi | | 595,05 | |
| Spese telefoniche (ricariche cellulare) | | 0,00 | |
| Spese segreteria | | 0,00 | |
| Cancelleria | | 0,00 | |
| Servizi internet e eventuali dotazioni tecnologiche | | 183,00 | |
| TOTALE | 0,00 | 960,95 | -960,95 |
| EDITORIA | | | |
| Rivista "Archivi" in formato cartaceo | 40,00 | 40,00 | |
| TOTALE | 40,00 | 40,00 | 0,00 |
| MANIFESTAZIONI-INCONTRI-CONVEGNI-PROGETTI | | | |
| Oggi si parla di Archivi-Mettersi in proprio: Regime fiscale di vantaggio forfettario; adempimenti burocratici fiscali e previdenziali per chi avvia la professione 29/04/2020 | | | |
| Docenza Bertoni | | 854,00 | |
| spese viaggio Bertoni | | 116,20 | |
| TOTALE | 0,00 | 970,20 | -970,20 |
| Workshop Il documento elettronico XI edizione | | | |
| Contributo | 10.000,00 | | |
| Trasferimento ad ANAI Nazionale per costi di Segreteria | | 1.000,00 | |
| Campagna promozionale linkedin, monitoraggio e gestione; RegISTRAZIONI audio-video pubblicazione atti; hosting e manutenzione evolutiva | | 4.017,00 | |
| Avvio attività revisione sito | | 3.983,00 | |
| Coordinamento redazionale | | 1.000,00 | |
| TOTALE | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Prendiamoci cura dei nostri archivi 22 ottobre 2020 | | | |
| Docenza Minelli | | 100,00 | |
| Docenza Montanari | | 106,00 | |
| TOTALE | 0,00 | 206,00 | -206,00 |
| TOTALE di ESERCIZIO | 14.117,50 | 13.995,90 | 121,60 |

| ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta - Bilancio Preventivo 2021 | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| | Entrate | Uscite | Saldo |
| QUOTE | | | |
| Raccolta quote 2021 | 2.800,00 | | |
| Trasferimento quote 2020 a ANAI Nazionale (trattenuta 25%) | | 2.100,00 | |
| Trasferimento 25% quote 2021 da ANAI Nazionale | 1.600,00 | | |
| TOTALE | 4.400,00 | 2.100,00 | 2.300,00 |
| SPESE GENERALI | | | |
| Spese bancarie | | 190,00 | |
| Spese organi | | 800,00 | |
| Spese telefoniche (ricariche cellulare) | | 0,00 | |
| Spese segreteria | | 0,00 | |
| Cancelleria | | 100,00 | |
| Servizi internet e eventuali dotazioni tecnologiche | | 200,00 | |
| Dotazioni tecnologiche (PC e telefono) | | 800,00 | |
| TOTALE | 0,00 | 2.090,00 | -2.090,00 |
| MANIFESTAZIONI-INCONTRI-CONVEGNI-PROGETTI | | | |
| Workshop Il documento elettronico XII° edizione | | | |
| Contributo | 10.000,00 | | |
| Previsione di spesa | | 10.000,00 | |
| TOTALE | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Oggi si parla di Archivi - Incontro dedicato al funzionamento del portale MEPA e altre iniziative da definire | | | |
| Previsione di spesa | | 750,00 | |
| TOTALE | 0,00 | 750,00 | -750,00 |
| Oggi si parla di Archivi - Archivi. Prendiamoci cura dei nostri Archivi. Infezioni e infestazioni negli archivi: come prevenirle e curarle III° edizione | | | |
| Previsione di spesa | | 250,00 | |
| TOTALE | 0,00 | 250,00 | -250,00 |
| Contributi organizzazione di segreteria per iniziative a cura dell'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino | | | |
| | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| TOTALE di ESERCIZIO | 15.000,00 | 15.190,00 | -190,00 |