



## **Riunione Direttivo**

### **Verbale n. 5**

Torino, 4 dicembre 2009

*Alle ore 12.30 presso l'Archivio di Stato di Torino si riunisce il Direttivo dell'ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.*

**PRESENTI:** Graziana BOLENGO, Augusto CHERCHI, Wanda GALLO, Diego ROBOTTI.

*Assente giustificato:* Vincenzo TEDESCO.

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Amministrazione Sezione: Segreteria e Tesoreria
2. Attività - Incontri
3. Sito web
4. Varie ed eventuali

#### 1. Amministrazione della Sezione: attività della Segreteria

##### **a) Indirizzario**

Wanda Gallo, aggiorna il Direttivo sulle attività in corso per la ricostruzione/aggiornamento dell'Indirizzario: la raccolta degli elenchi di nominativi e di indirizzi dalla Segreteria precedente e dai vari Enti contattati (Soprintendenza, Archivio di Stato ecc.) è quasi terminata.

La struttura della base dati che dovrà gestire l'Indirizzario e dovrà essere implementata su piattaforma web è stata analizzata e definita.

Entro la fine dell'anno avrà inizio il lavoro di inserimento dati, inizialmente su db access, in attesa di riversare tutti i dati sulla banca dati, una volta resa disponibile online.

##### **b) Archivio della Sezione**

Si incarica Wanda Gallo di riordinare e inventariare l'archivio. I documenti dal 1988 (anno di istituzione della Sezione) al 2009 sono stati recuperati da Diego Robotti e vengono consegnati a Wanda Gallo che li conserverà presso la propria abitazione per svolgere il lavoro.

Si valuta la possibilità, una volta ultimato il riordino, di affidare la custodia della parte “storica” dell’Archivio della Sezione all’Archivio di Stato di Torino.

**c) Conto corrente bancario**

Il Tesoriere Augusto Cherchi informa di avere provveduto ad aprire il nuovo CCB intestato all’ANAI – Sezione Piemonte e Valle d’Aosta presso Intesa Sanpaolo - Filiale di Torino - piazza San Carlo, 156 [IBAN IT59C0306901000100000066167].

Il conto ha come primo firmatario il presidente della Sezione (Diego Robotti) che si impegna a dare comunicazione alla Banca in caso di variazioni che dovessero intervenire nella composizione o nei ruoli del Direttivo della Sezione.

Il Tesoriere ha predisposto la documentazione affinché tutti i componenti il Direttivo possano operare sul conto con deposito della firma personale e ha fornito le informazioni e i riferimenti necessari perché ogni consigliere, passando in filiale, perfezioni la pratica.

**2. Attività - Incontri**

**a) Incontro sul documento elettronico**

L’organizzazione dell’incontro sul documento elettronico (già avviata nei mesi scorsi, con il contatto stabilito con la prof.ssa Mariella Guercio, che ha dato la sua disponibilità per la data del 15 aprile 2010) è proseguita e in particolare, lo scorso 30 novembre presso il Politecnico di Torino, si è svolto un incontro al quale hanno partecipato:

- Diego Robotti e Augusto Cherchi (ANAI Piemonte),
- Nicoletta Fiorio Plà e Claudio Caschino (Politecnico di Torino),
- Nicola Crepax (Compagnia di San Paolo).

Cherchi relaziona sui contenuti dell’incontro che, in sintesi, ha visto i 3 enti partecipanti condividere quanto di seguito indicato.

INIZIATIVA: giornata di studio organizzata in 2 momenti:

- interventi di relatori che inquadrano il tema analizzandolo da differenti punti di vista e illustrando casi specifici *case history*
- gruppi di lavoro in cui si confrontano esperienze legate alla pratica quotidiana dei partecipanti.

TEMA: Il documento elettronico nativo: punto della situazione e scenari nel delicato passaggio dal documento tradizionale alla documentazione che è prodotta e dovrà essere conservata in formato elettronico.

ORGANIZZATORI:

## *ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta*

- *ANAI Piemonte e Valle d'Aosta*: si occupa dell'organizzazione generale dell'iniziativa, di predisporre i materiali di informazione e comunicazione, di diffondere l'informazione tra i propri associati (a livello locale e nazionale) e nei principali network archivistici;
- *Politecnico di Torino*: interviene con propri relatori per illustrare le esperienze consolidate sul tema, mette a disposizione locali e relative infrastrutture, offre supporto all'organizzazione e collabora alla diffusione dell'informazione;
- *Fondazione Compagnia di San Paolo*: alla quale si chiede di offrire supporto all'organizzazione e di collaborare alla circolazione dell'informazione, nonché la disponibilità a coprire eventuali costi per trasferte e accoglienza relatori e catering della giornata.

LUOGO: Castello del Valentino (Politecnico di Torino - Facoltà di Architettura): sale di rappresentanza.

SCALETTA (prima ipotesi di temi con indicazione dei possibili relatori e del responsabile del contatto):

### 15 aprile 2010 - SESSIONE MATTINO:

- 9.00 arrivo e registrazione partecipanti
- 9.30 Mariella Guercio: Introduzione generale: quadro della situazione e scenari [responsabile contatto: Diego Robotti: Guercio già contattata, avuta la disponibilità, fissata la data].
- 10.15 (Nome da definire): *Case History*: INTESA SAN PAOLO: organizzazione dell'infrastruttura tecnologica e dei criteri di gestione della conservazione della documentazione in una grande azienda di servizi [Augusto Cherchi]
- 10.30 (Nome da definire): *Case History*: Azienda Sanitaria di Aosta - Servizio di radiologia [Diego Robotti]
- 10.45 Nicoletta Fiorio Plà: *Case History*: Politecnico di Torino - L'informatizzazione della procedura degli esami, confronto di esperienze in ambito universitario
- 11.00 *coffee break*
- 11.15 Lorenzo Zandri: *Case History*: Unioncamere e l'informatizzazione del Registro delle Imprese [Nicoletta Fiorio Plà]
- 11.30 (Nome da definire): *Case History*: esperienza in un comune di medie dimensioni [Diego Robotti]
- 11.45 (Nome da definire): *Case History*: un'azienda manifatturiera [Nicola Crepax]
- 12.00 *Conclusioni della mattinata*

### 15 aprile 2010 - SESSIONE POMERIGGIO:

- 14.00 *Workshop* organizzato in 2 gruppi di lavoro:  
POSTA ELETTRONICA: possibili moderatori: Silvio Salza (Università La Sapienza) e Antonio Massari (AIPA) [Nicoletta Fiorio Plà]  
PROTOCOLLO ELETTRONICO: moderatori CSI [Nicoletta Fiorio Plà]
- 16.00 *coffee break*
- 16.15 Plenaria in cui si presenta in sintesi il lavoro dei GRUPPI e si tirano le fila della giornata.
- 17.30 Fine lavori e distribuzione attestati di partecipazione

**b) Collaborazione con il Comitato organizzatore della Festa della filosofia 2011**

Su iniziativa della collega Corinna Desole, membro del Comitato organizzatore della *Festa della filosofia*, la Sezione è stata invitata a collaborare alla realizzazione della edizione della manifestazione del 2011 occupandosi di organizzare uno spazio dedicato all'*Archivio del filosofo*. Il direttivo accetta l'invito, approva l'iniziativa e si attiverà per dare seguito alla proposta.

**c) Iniziative in ricordo di Laura Gatto Monticone**

Il Centro Culturale Diocesano di Susa, sta progettando una pubblicazione dedicata al Fondo Pergamene del proprio Archivio Storico, dove lavorava la nostra collega, scomparsa di recente. Il Direttivo dà incarico a Diego Robotti di seguire gli sviluppi del progetto e di garantire l'adesione e il sostegno della Sezione a questa come a qualsiasi altra iniziativa si dovesse prevedere in ricordo di Laura.

**3. Sito web**

L'attuale pagina web del sito (all'indirizzo [www.anaipiemonte.org](http://www.anaipiemonte.org)) è stata strutturata in modo da dare visibilità alle iniziative via via sviluppate (INIZIATIVE) e in un'area dedicata alle notizie *sugli e dagli* archivi (NEWS) dedicata a informare su eventi e iniziative.

Si è definita come *policy* di comportamento per la pubblicazione delle Notizie di segnalare solo eventi e iniziative di interesse strettamente professionale e i cui contenuti siano effettivamente legati al mondo degli archivi. La selezione tenderà a privilegiare l'informazione locale dal territorio della Sezione; si darà comunque notizia di grandi eventi di rilievo nazionale (es.: Conferenza Nazionale degli Archivi).

**4. Varie ed eventuali**

**ANAI-AIB-ICOM** - Diego Robotti informa su una iniziativa presa da Daniele Jalla, presidente del Comitato Italiano dell'ICOM - International Council of Museums, di avviare un tavolo di riflessione che coinvolga i professionisti dei BBCC che coinvolga l'ICOM per i museali, ANAI per gli archivisti, AIB per i bibliotecari.

Il 14 dicembre alle ore 14 presso la Fondazione Torino Musei, si terrà un incontro per definire gruppo, obiettivi e metodo di lavoro.

Si prende la decisione che a partire da gennaio 2010 le riunioni del Direttivo saranno aperte alla partecipazione dei soci, che avranno possibilità di intervenire, ma non di votare.

Si valuterà inoltre l'opportunità di tenere riunioni del Direttivo non solo a Torino ma anche in altre sedi sul territorio della Sezione.

La riunione è chiusa alle ore 14.15.

Il presidente  
*Diego Robotti*

Il segretario verbalizzante  
*Wanda Gallo*