



Assemblea ordinaria dei soci

Verbale

Torino, venerdì 8 febbraio 2013

Alle ore 14.30 presso l'Archivio di Stato di Torino - Aula di Archivistica, piazza Castello 209, Torino, si riunisce in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria dei soci dell'ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta. Constatata la sussistenza del numero legale, il presidente Diego Robotti apre i lavori.

PRESENTI

Soci ordinari: Roberta Audenino (con delega a Claudia Molino), Ilaria Bibollet, Lorenzana Bracciotti, Dimitri Brunetti, Andrea Calzolari, Anna Cantaluppi, Marco Carassi, Augusto Cherchi, Paola Damiani, Laura Decanale, Susanna Maglietta, Cristiana Malandrone, Alessandra Mazza, Claudia Molino, Francesca Ortolano, Sara Rivoira, Diego Robotti, Alda Salamano, Erika Salassa, Vincenzo Tedesco, Sara Valentino.

Soci *juniores*: Alessia Francone, Sara Micheletta, Elisa Salvalaggio.

ORDINE DEL GIORNO:

1. relazione del presidente sulla vita della Sezione nel 2012;
2. esame e approvazione bilancio consuntivo 2012 e approvazione bilancio preventivo 2013;
3. programma attività della Sezione per l'anno e presentazione prossime iniziative;
4. varie ed eventuali.

1. Relazione del presidente sulla vita della Sezione nel 2012

Il consigliere Vincenzo Tedesco, su delega del presidente, illustra le principali attività della Sezione nel 2012. (Si veda: ALLEGATO 1)

L'associazione ha avuto, nel 2012, 14 nuove iscrizioni: l'andamento sembra confermare una tendenza positiva. La sezione è inoltre prima a livello nazionale per numero di iscritti e contributo economico. Occorre comunque un impegno per confermare tale tendenza e per motivare anche i vecchi soci al rinnovo dell'iscrizione.

Il 2012 ha mantenuto un buon livello di iniziative, in alcuni casi con siti web dedicati (Documento Elettronico, MAB). Sono sempre attive l'iniziativa "Dillo all'ANAI" e la convenzione con Apax Editore.

Il livello di partecipazione dei soci si è mantenuto alto. La comunicazione con i soci si svolge attraverso sito e circolari; le informazioni sono diffuse anche attraverso Archivi23 e il forum Archiviando.

Il tavolo di lavoro sugli archivi comunali, dopo gli spunti iniziali, presenta invece alcune criticità nella prosecuzione. L'iniziativa sarà ripensata per venire incontro alle esigenze dei diversi operatori (archivisti storici e responsabili del protocollo e dei flussi documentali), con una maggiore attenzione agli aspetti del documento elettronico, che si rivelano particolarmente urgenti.

2. Approvazione bilancio consuntivo 2012 e bilancio preventivo 2013

La tesoriere Wanda Gallo presenta il **bilancio di competenza 2012** (*Si veda: ALLEGATO 2*), che viene esaminato in raffronto al bilancio 2011.

- Quote sociali: rispetto al 2011 il numero dei soci non in regola è lievemente cresciuto.
- Spese generali: sono leggermente inferiori rispetto alle previsioni del 2011, con un risparmio sulle spese di trasferta (dovute al minor numero di riunioni dell' ANAI nazionale).
- Spese editoriali: relative alle iniziative sugli archivi d'impresa, sono state contenute anche grazie alla vendita dei volumi.
- Manifestazioni: per quanto riguarda il workshop sul documento elettronico è evidente una differenza rispetto alle previsioni 2011. Essa è giustificata dal fatto che, alla data dell'assemblea 2011, non era ancora possibile quantificare il contributo poi erogato dalla Compagnia di San Paolo e il programma non era ancora definito. L'iniziativa del Centro Rete Tessile Biellese, al momento conclusa, ha visto entrate leggermente inferiori rispetto agli anni passati e risente dell'attuale situazione di incertezza relativa al riassetto amministrativo delle province; dal punto di vista archivistico, progettuale e organizzativo essa evidenzia tuttavia un risultato pienamente positivo.
- Censimento archivi inquisitoriali: questa voce non è presente nel bilancio perché l'iniziativa è iniziata nel dicembre 2012 e verrà contabilizzata nel bilancio 2013.

Il bilancio consuntivo del 2012 è approvato all'unanimità dall'Assemblea.

La tesoriere Wanda Gallo presenta il **bilancio preventivo 2013** (*Si veda: ALLEGATO 3*).

- Quote sociali: si prevede di confermare la tendenza positiva degli anni passati.
- Spese generali: anche per questa voce la previsione è in linea con il 2012.
- Attività: compare per la prima volta il seminario di formazione sugli archivi fotografici, si prevede la quarta edizione del workshop sul documento elettronico e compare, come spiegato in precedenza, la voce relativa al censimento degli archivi inquisitoriali in Piemonte.

Il bilancio preventivo per il 2013 è approvato all'unanimità dall'Assemblea.

3. Programma attività della Sezione per l'anno e presentazione prossime iniziative

- Convegno sugli effetti della nuova legge sulle professioni non ordinistiche (Lingotto, 19 aprile 2013 nell'ambito del salone DNA Italia): si dà lettura di un breve commento alla legge e si considerano i principali nodi che verranno dibattuti (in particolare per quanto riguarda i meccanismi di certificazione).
- Seminario sugli archivi fotografici: si tratta di un seminario-laboratorio che si avvarrà del patrimonio fotografico dell'ente ospitante (l'Archivio storico della Tavola Valdese). In caso di elevato numero di iscrizioni si prevede una seconda edizione. La tavola rotonda conclusiva, in via di definizione, comprenderà Regione Piemonte, Soprintendenza, Servizio Musei (Guarini Foto), Museo del Cinema.

4. Varie ed eventuali

- Borsa di studio Laura Gatto Monticone, per il sostegno agli studi del figlio della collega scomparsa nel 2010: il socio Marco Carassi relaziona brevemente circa l'impiego del contributo, che ha dato risultati positivi per la crescita culturale e umana del giovane beneficiario.
- Seminario "Valorizzare gli archivi. Tra musealizzazione, didattica e comunicazione digitale" (Torino, 22-23 marzo 2013): l'iniziativa è in via di definizione e sono stati ottenuti i finanziamenti dell'amministrazione archivistica e della Compagnia di San Paolo
- Gea archivi: da parte di alcuni soci, viene espressa la necessità di un eventuale incontro tra gli utenti questo software di gestione documentale, per discutere delle difficoltà emerse nei mesi recenti.
- Mostra "Il Re e l'Architetto": il socio Marco Carassi presenta brevemente la mostra, di prossima inaugurazione
- Assemblea nazionale dei soci ANAI: viene comunicata la data dell'assemblea, prevista per il 6 aprile 2013 a Roma
- Tavolo tecnico sui sistemi archivistici: il presidente Diego Robotti relaziona la situazione relativa al programma Archimista. Il software non è stato ancora presentato in Piemonte e al momento non sono ancora ben chiari i modi e tempi della sua entrata a regime, il sostegno dei costi della sua tenuta (che graveranno probabilmente sui committenti) e il destino del software Guarini Archivi, attualmente in uso da parte di molti enti e operatori. Si è pertanto costituito un tavolo tecnico, riunitosi nel mese dicembre 2012 - con rappresentanze di comuni, istituti, fondazioni, liberi professionisti, Anai - del cui verbale viene data lettura. In seguito a questa prima riunione è stata demandata a un più ristretto tavolo tecnico (riunitosi il 9 gennaio 2013) l'analisi tecnica del software Archimista, che ha evidenziato alcune criticità e funzionalità da migliorare. La Sezione, in attesa di ulteriori sviluppi, si è resa disponibile per la presentazione del software in Piemonte e per un ruolo di monitoraggio.
- Scadenza cariche sociali: nei prossimi mesi scadrà il mandato degli attuali consiglieri. L'assemblea dei soci dovrà eleggere il nuovo direttivo e sarà necessario prevedere un percorso funzionale all'espressione delle candidature, prevedendo anche la rappresentanza per i soci juniores.

L'Assemblea è chiusa alle ore 17,00.

Il Presidente
Diego Robotti

Il Segretario verbalizzante
Lorenzana Bracciotti

ALLEGATO 1.

Relazione sullo stato della Sezione nel 2012

La Sezione nel corso del 2012 ha avuto 14 nuove iscrizioni raggiungendo in tal modo quota 163 associati (137 in regola con i pagamenti delle quote sociali e 26 non in regola). I soci sono così ripartiti: 115 ordinari, 25 juniores, 23 sostenitori. L'andamento delle iscrizioni per il 2013 sembra confermare una tendenza positiva.

L'anno 2012 ha mantenuto un buon livello di attività e iniziative, proposte cercando di porre un'attenzione particolare alle esigenze e ai bisogni che emergevano dai soci.

Per alcune iniziative di maggior respiro, come il **Workshop sul Documento elettronico** e il **MAB - Musei Archivi Biblioteche. Professionisti dei patrimoni culturali** promosso con AIB (Associazione Italiana Bibliotecari) e ICOM (*International Council of Museum*) sono sempre attivi i siti internet dedicati: rispettivamente www.documento-elettronico.it e www.mab-piemonte.org.

Riguardo alla iniziative permanenti è sempre attiva "**Dillo all'ANAI**", nata per raccogliere opinioni, indicazioni e suggerimenti sulla vita e le iniziative dell'Associazione, al fine di offrire attività formative, informative e di supporto di cui si avvertisse maggiormente l'esigenza. E' proseguito l'impegno con **MAB - Musei Archivi Biblioteche**. Nell'ambito del **Tavolo di lavoro periodico degli archivisti e del personale addetto alla gestione degli archivi comunali piemontesi e valdostani** è stata mantenuta e monitorata la *mailing list* attivata nel 2011. L'obiettivo rimane quello di favorire il confronto di esperienze e la convergenza di metodi e di strategie per affrontare in modo efficace i problemi legati alla conservazione e gestione dell'archivio comunale in tutte le sue fasi di vita, corrente, di deposito e storica.

Nell'ottica di fornire **agevolazioni** agli associati è stata mantenuta la **convenzione con il socio sostenitore Hapax Editore** specializzato in pubblicazioni di interesse storico-documentario. L'iniziativa nasce per favorire e mantenere viva e aggiornata la formazione dei soci nel campo degli archivi e della cultura piemontese e valdostana. Sul sito web ufficiale www.anaipiemonte.org si trova una pagina dedicata con l'indicazione dei titoli proposti in convenzione e delle modalità di acquisto.

La comunicazione con i soci si svolge secondo le consuete modalità.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono aperte alla partecipazione degli associati; le circolari e le comunicazioni relative alle attività vengono puntualmente inviate a ciascuno via e-mail.

La comunicazione sia "interna" sia "verso l'esterno" continua ad essere garantita dal sito internet: www.anaipiemonte.org secondo la *policy* di comportamento per la pubblicazione delle Notizie definita nel 2010 che prevede di segnalare solo eventi e iniziative di interesse strettamente professionale e i cui contenuti siano effettivamente legati al mondo degli archivi. La selezione tende a privilegiare l'informazione locale dal territorio della Sezione; si dà comunque notizia di grandi eventi di rilievo nazionale.

Gli incontri via via organizzati sono stati video-registrati e i relativi filmati caricati sul sito per permettere anche a chi non partecipa agli incontri di essere informato e di accedere al contenuto.

L'informazione sulle principali iniziative della Sezione è sempre diffusa anche mediante pubblicazione sulla lista Archivi 23 e sul Forum Archiviando.org.

Buono è risultato il coinvolgimento dei soci, tanto in piccole attività di supporto quanto nella presentazione e gestione di progetti complessi. A tal proposito vengono seguite le Linee guida per la presentazione e gestione di progetti predisposte nel 2010.

Fondamentali per il buon funzionamento della Sezione, oltre all'impegno dei Consiglieri e dei soci, sono Segreteria e Tesoreria.

Segreteria e Tesoriere operano in un rapporto di contatto e collaborazione con la Segreteria nazionale. Alla sede romana vengono trasmessi i verbali e le circolari e vengono inoltrate per la pubblicazione sul sito nazionale le comunicazioni relative a eventi e attività.

Il conto corrente bancario è intestato alla Sezione, nella persona del suo Presidente, e hanno la firma per operare l'attuale e il precedente Tesoriere; la gestione della cassa è affidata al Tesoriere.

Per la gestione della contabilità si tiene una prima nota che registra in sequenza cronologica tutti i movimenti via via effettuati su CCB o per cassa contanti. Le singole contabili vengono poi raggruppate per le principali

attività in modo da avere un controllo di gestione delle singole iniziative e per permettere la chiusura del bilancio annuale e l'impostazione del bilancio previsionale.

Attività 2012

Attività svolte dalla Sezione o per cui la Sezione ha collaborato a vario titolo:

1. **“Oggi si parla di archivi” - Ti racconto la storia: voci dalla Shoah**, Soprintendenza Archivistica - Archivio di Stato di Torino - Comunità ebraica di Torino, Torino 11 gennaio
2. Seminario **“L'indicizzazione di una intervista e il software di Ti racconto la storia”**, Archivio di Stato di Torino e Scuola di Archivistica, Torino 12 gennaio
3. Convegno **“Gli archivi storici della CGIL di Torino”**, CGIL Torino - Fondazione Antonio Gramsci, Torino 17 gennaio
4. **MAB - 1° Giornata delle biblioteche del Piemonte**: la biblioteca nei nuovi scenari della contemporaneità. Centralità dei modelli e delle esperienze di cooperazione, Torino 27 febbraio
5. **MAB - Oltre i confini. MAB a due anni dall'inizio**, Torre Pellice 29 giugno-1 luglio
6. **VIe Colloque des archivistes de l'Arc alpin occidental** “Les sources d'archives du climat et de l'environnement”, Chambéry 5-6 luglio
7. **MAB - Viaggio studio** “Ivrea, oltre l'informatica: archivi, biblioteche, musei. Una rete di conoscenze per capire la città”, Ivrea 29 settembre
8. Workshop **“Il documento elettronico**. Oltre le norme per condividere buone pratiche. L'e-mail come documento” terza edizione, Torino 4 ottobre
9. **Presentazione del riordino dell'Archivio Storico della Famiglia Falletti di Barolo** e famiglie collegate, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Opera Barolo, Regione Piemonte, Torino 19 ottobre
10. **Presentazione del volume ANAI Toscana “L'impresa dell'Archivio**. Organizzazione, gestione e conservazione dell'archivio d'impresa”, ANAI Nazionale, ANAI Sezione Toscana, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Fondazione Piaggio, Torino 14 novembre
11. **MAB - Facciamoci in Tre. Archivi, Biblioteche e Musei per la costruzione di una rete e la valorizzazione del territorio**, Ivrea 20 novembre
12. Prosecuzione attività connesse con l'avviamento e gestione del **Centro Rete Biellese degli Archivi del Tessile e della Moda**, promosso dalla Provincia di Biella
13. Prosecuzione **Tavolo di lavoro periodico degli archivisti e del personale addetto alla gestione degli archivi comunali piemontesi e valdostani**
14. Avvio **“Progetto di censimento degli archivi inquisitoriali in Piemonte”** preparato dalla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta

Attività 2013

1. **Seminario sugli archivi fotografici**, Torre Pellice 4-5-marzo
2. **MAB - Convegno sugli effetti della nuova Legge sulle Associazioni non ordinistiche sulle professioni dei Beni culturali**, nell'ambito del salone DNA Italia, Torino 19 aprile
3. Incontro pre-elettorale e **elezioni del nuovo consiglio direttivo** della Sezione, Torino (maggio-giugno)
4. **Workshop “Il documento elettronico” IV edizione**, Torino (data da definire)
5. Prosecuzione **“Progetto di censimento degli archivi inquisitoriali in Piemonte”** preparato dalla Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta
6. Prosecuzione **Tavolo di lavoro periodico degli archivisti e del personale addetto alla gestione degli archivi comunali piemontesi e valdostani**

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta

ALLEGATO 2. Bilancio consuntivo 2012

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta - Bilancio consuntivo 2012			
	Entrate	Uscite	Saldo
SITUAZIONE al 1° gennaio 2012 (per competenza)			15.042,37
QUOTE			
Raccolta Quote 2012	3.925,00		
Trasferimento quote 2012 a ANAI Nazionale (trattenuta 25%)		2.943,75	
Trasferimento 25% quote 2012 da ANAI Nazionale	1.075,00		
TOTALE	5.000,00	2.943,75	2.056,25
SPESE GENERALI			
Spese bancarie	1,08	163,50	
Spese organi		616,40	
Spese postali		25,96	
Spese telefoniche (ricariche cellulare)		55,00	
Spese segreteria		283,00	
Cancelleria		6,20	
Servizi internet e eventuali dotazioni tecnologiche		181,50	
Borsa Gatto Monticone		100,00	
Iniziativa MAB (Visita Ivrea 29/09)	30,34	45,50	
TOTALE	31,42	1.477,06	-1.445,64
SPESE EDITORIALI - Presentazione volume Archivi d'impresa 14/11			
Offerte acquisto volumi	70,00		
Rimborso ANAI Toscana per spedizione volumi		30,00	
Costo servizio sorveglianza sala ASTo		87,50	
TOTALE	70,00	117,50	-47,50
MANIFESTAZIONI-INCONTRI-CONVEGNI-PROGETTI			
Workshop documento elettronico III edizione 4/10			
Contributi	10.000,00		
Iscrizione partecipanti	3.038,75		
Segreteria organizzativa		1.815,00	
Coordinamento redazionale per selezione, confezionamento e distribuzione materiali preparatori		1.700,00	
Catering		4.005,10	
Implementazione sito internet per distribuzione materiali partecipanti e raccolta contenuti		1.500,40	
Registrazioni audio e video		629,20	
Pubblicazione web atti		598,95	
Predisposizione e realizzazione materiali		1.143,45	
Rimborsi spese viaggio e accoglienza relatori		908,90	
Totale	13.038,75	12.301,00	737,75

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta

Centro Rete Tessile Biellese			
Contributo Provincia di Biella inserimento dati sul portale	4.500,00		
Costi per attività svolte		4.050,00	
Contributo Provincia di Biella per gestione Centro Rete	7.500,00		
Costi per attività svolte		6.750,02	
Contributo Provincia di Biella per gestione Centro Rete	7.500,00		
Costi per attività svolte		6.750,00	
Totale	19.500,00	17.550,02	1.949,98
TOTALE DI ESERCIZIO	37.640,17	34.389,33	3.250,84
SITUAZIONE AL 31 dicembre 2012 (per competenza)			18.293,21

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta

ALLEGATO 3. Bilancio di previsione 2013

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta - Bilancio preventivo 2013			
	Entrate	Uscite	Saldo
SITUAZIONE al 1° gennaio 2013 (per competenza)			18.293,21
QUOTE			
Raccolta Quote 2013	5.000,00		
Trasferimento quote 2013 a ANAI Nazionale (trattenuta 25%)		3.750,00	
Trasferimento 25% quote 2013 da ANAI Nazionale	1.000,00		
TOTALE	6.000,00	3.750,00	2.250,00
SPESE GENERALI			
Spese bancarie		170,00	
Spese organi		700,00	
Spese postali		30,00	
Spese telefoniche (ricariche cellulare)		60,00	
Spese segreteria		700,00	
Cancelleria		100,00	
Servizi internet e eventuali dotazioni tecnologiche		200,00	
Borsa Gatto Monticone		100,00	
Iniziative MAB		0,00	
TOTALE		2.060,00	-2.060,00
FORMAZIONE - Seminario-laboratorio Gli archivi fotografici 4-5/03			
Iscrizione partecipanti	1.800,00		
Costi previsti		1.700,00	
Totale	1.800,00	1.700,00	100,00
MANIFESTAZIONI-INCONTRI-CONVEGNI-PROGETTI			
Workshop documento elettronico IV edizione			
Contributi	8.500,00		
Iscrizione partecipanti	2.700,00		
Costi previsti		10.400,00	
Totale	11.200,00	10.400,00	800,00
Censimento archivi inquisitoriali in Piemonte			
Contributo Direzione Generale degli Archivi	17.000,00		
Costi per attività previste		13.000,00	
Spese di amministrazione e segreteria		3.000,00	
Totale	17.000,00	16.000,00	1.000,00
TOTALE DI ESERCIZIO	36.000,00	33.910,00	2.090,00
SITUAZIONE AL 31 dicembre 2013 (per competenza)			20.383,21