



## Riunione Direttivo

Verbale n. 71

14 dicembre 2021

*Alle ore 15.00, nella sala conferenze dell'Archivio del Comune di Torino, si riunisce il Consiglio Direttivo della ANAI – Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.*

**Presenti:** Davide BOBBA, Silvia COLOMBANO, Alice FAZZARI, Giovanni JARRE (verbalista), Chiara QUARANTA, Sara RIVOIRA.

Partecipano, dalle 16.00, i soci: Vincenzo TEDESCO; Diego ROBOTTI.

### **Ordine del giorno:**

1. Insediamento nuovo direttivo e definizione cariche.
2. Analisi attività di chiusura anno e prima programmazione.
3. Varie ed eventuali.

#### **1. Insediamento nuovo direttivo e definizione cariche**

Quaranta e Rivoira espongono al direttivo le attribuzioni delle diverse cariche (segreteria, tesoreria, presidenza e vicepresidenza; responsabilità per formazione, MAB (finora due persone dal CD, fra le quali la presidenza), tavoli regionali (finora Robotti, che potrebbe essere un prezioso elemento di continuità da affiancare con una persona del CD).

Il consiglio direttivo attribuisce all'unanimità:

presidenza: Chiara QUARANTA;

vicepresidenza: Sara RIVOIRA;

segreteria: Silvia COLOMBANO (coadiuvata dalla socia ordinaria Claudia MOLINO);

tesoreria: Giovanni JARRE;

Responsabilità Formazione: Davide BOBBA;

Responsabilità MAB: Sara RIVOIRA e Alice FAZZARI;

Responsabilità per i Tavoli regionali: socio ordinario Diego ROBOTTI e Chiara QUARANTA;

Comitato Scientifico del workshop *Il documento elettronico*: Chiara QUARANTA e Giovanni JARRE.

## 2. Analisi attività di chiusura anno e prima programmazione

Quaranta riporta quanto espresso durante la riunione del 13 dicembre scorso con il Direttivo nazionale, nella quale si è accennato alla nomina in ogni sezione regionale di una persona responsabile per la formazione (l'obiettivo a lungo termine è l'accreditamento quale ente formativo presso il MIUR), ambito di grande fermento in questo momento. Fra i corsi e i workshop dei quali si è parlato, la sezione potrebbe pensare di attivarne alcuni, attingendo alla propria esperienza passata (workshop sul *Documento elettronico*, *Prendiamoci cura dei nostri archivi* e altro) e valutando l'impegno al quale è possibile fare fronte.

Rivoira sottolinea l'importanza del catalogo nazionale della formazione, al quale ogni sezione può attingere per corsi a distanza o in presenza e affiancarli con corsi locali, anche in base alle esigenze espresse da soci e socie. Ad esempio, l'incontro *Prendiamoci cura dei nostri archivi* potrebbe diventare un corso di formazione da presentare sul catalogo nazionale. In primavera potrebbe essere organizzato un corso sui *database*, in particolare su Microsoft Excel e Access in relazione alle piattaforme in uso. Inoltre, gli Amici dell'Archivio di Stato di Torino organizzano alcuni appuntamenti per i quali la sezione assume la segreteria ma può anche essere coinvolta nella programmazione. Quaranta riporta che, come comunicatole da Stefano Benedetto, Compagnia di San Paolo avrebbe deciso di dividere il finanziamento fra Manutenzione della memoria e Formazione, tramite la Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura: è un'occasione per la sezione di proporre percorsi di formazione di maggiore respiro (ad esempio, propone Rivoira, un corso sulla cartografia storica negli archivi, già discusso in passato).

Per quanto riguarda la segreteria organizzativa del workshop, il CD si riaggiorna alla prossima riunione per l'eventuale riattribuzione dell'incarico. Jarre e Quaranta sono disponibili a seguire il comitato scientifico del workshop. Per quanto riguarda il workshop, Quaranta rimarca che è da attribuire l'incarico retribuito di revisione dei contenuti prodotti nelle edizioni precedenti. Robotti sottolinea la necessità di recuperare dal fornitore i contenuti degli anni passati. Quaranta ricorda che è necessario rendicontare la spesa entro qualche mese. Sarebbe opportuno, in chiusura, prevedere un momento di presentazione per soci e socie. Rivoira propone di realizzare una *call* sintetica e una valutazione delle candidature da parte del CS: si delibera l'apertura per i soci e le socie della sezione, da far uscire entro Natale. Per la definizione della *call*, si affida il lavoro al gruppo che se ne era occupato in precedenza (le socie Francesca Ortolano e Lorenzana Bracciotti, Giovanni Jarre).

Robotti propone di contattare Mariella Guercio per cominciare a lavorare sul workshop 2022.

Quaranta, per la campagna associativa 2022, propone di stimolare l'adesione degli enti tramite interventi formativi e di presentazione mirati. Rivoira propone l'invio di lettere ai soci e alle socie e di cercare enti che potrebbero essere interessati.

### 3. Varie ed eventuali

Rivoira ricorda che è necessario procedere all'acquisto di un computer di segreteria, insieme a un *hard disk* esterno e, eventualmente, a un telefono (budget totale di circa 1.000 €).

Rivoira avvisa che nel passato si è inviata a fine anno una circolare che riassume l'anno trascorso e anticipasse la relazione annua dell'assemblea di gennaio, convocata nella stessa circolare. Nell'assemblea c'è anche la relazione della presidenza e della tesoreria, nonché i bilanci consuntivi e preventivi.

Il consiglio direttivo dispone all'unanimità la revoca della delega bancaria a Susanna Maglietta per il conto corrente di Sezione e la nomina di Giovanni Jarre quale delegato per lo stesso conto corrente.

Il consiglio direttivo propone per l'assemblea il 1 febbraio, dalle 14.30 presso il Polo del 900 (con prima convocazione alle 9.00). Per il prossimo consiglio direttivo, si propone il 17 gennaio, alle 15.00.

La riunione si chiude alle 17.15.

La presidente

*Chiara Quaranta*

Il verbalista

*Giovanni Jarre*

