



Riunione Direttivo

Verbale n. 73

7 marzo 2022

Alle ore 14.30, in modalità online sulla piattaforma Cisco Webex ANAI, si riunisce il direttivo della ANAI – Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

Presenti:

Chiara Quaranta, Silvia Colombano, Claudia Molino, Sara Rivoira, Davide Bobba, Giovanni Jarre, Alice Fazzari

Partecipano dalle ore 16.27, i soci: Vincenzo Tedesco e Francesca Ortolano

Ordine del giorno

- 1 Approvazione verbale del 17 gennaio
- 2 Attività in programma: corso su Access e incontro MAB
- 3 Nomina segretario/a workshop
- 4 Varie ed eventuali

1 – Approvazione verbale del 17 gennaio

È approvato all'unanimità il verbale della riunione del Direttivo del 17 dicembre 2022.

2 - Attività in programma: corso su Access e incontro MAB

Colombano illustra le tre modalità per l'organizzazione del corso di Access e i relativi costi:

- 1) Corso organizzato e gestito da Anai (piattaforma, brochure, pubblicità) contributo pari a 60,00 euro lordi all'ora per professore: 12 ore = 2160,00 euro e 240,00 euro per la segreteria ANAI.
- 2) Corso organizzato e gestito dal Centro studi Santa Rosa da Viterbo (piattaforma moodle, piattaforma zoom, pubblicità, moduli di iscrizione ecc.) costo totale di 3000,00 euro lordi.

Per queste due modalità il corso è riservato unicamente ai soci ANAI, e programmato nei mesi di aprile-maggio.

- 3) Corso aperto a tutti organizzato dal Centro studi Santa Rosa di Viterbo con una riduzione per i soci ANAI del 20% (che può arrivare anche al 50% a seconda del numero degli iscritti che garantirete). Il contributo di partecipazione al corso per allievo è pari a 250,00 euro e la programmazione è prevista nel mese di giugno.

Rivoira sostiene che il corso per il numero di ore e per la struttura potrebbe essere proposto nei corsi di formazione ANAI Nazionale, e propone di riformulare la proposta con una riduzione di ore, ove possibile, per poterlo inserire nel format "Oggi si parla di archivi".

Quaranta propone di iniziare a inviare una mail ai soci da parte della segreteria con la descrizione del corso e la richiesta di una preadesione da parte degli interessati sia per avere la percezione di un numero di partecipanti, che per stabilire le modalità di formulazione del corso.

Ore 15:30

Eleonora Rava, referente per l'organizzazione del corso su Access partecipa con Filippo Sedda alla riunione.

Rava spiega che la riduzione di ore non è possibile, perché non consentirebbe di acquisire le competenze per la costruzione del database e per il sistema di interrogazione del programma; Rava illustra al direttivo le tempistiche e le modalità del corso.

Il Direttivo valuta l'ipotesi mandare una mail ai soci per la preadesione e contestualmente sentire la responsabile del Nazionale Bettini Prosperi per la formazione al fine di inserire eventualmente il corso nel catalogo nazionale della formazione.

Rivoira fa il punto sull'incontro MAB sul PNRR e riferisce di aver partecipato all'appuntamento organizzato dall'Associazione degli Istituti di Cultura italiani, in cui è stato presentato l'utilizzo dei fondi del PNRR nell'ambito della digitalizzazione. Inoltre propone di organizzare, a nome ANAI; sia un momento informativo, sia degli incontri di dibattito in merito ai profili professionali al fine di esprimere alcune riflessioni.

Alle 16,15 Vincenzo Tedesco partecipa alla riunione e illustra al Direttivo le modalità del seminario sulla cartografia piemontese che sta organizzando. Propone di strutturare l'incontro in tre moduli in presenza nella settimana dal 24 al 27 maggio, con l'intervento di docenti individuati con Diego Robotti e Silvia Olivero. Resta da valutare il costo totale del corso e se e come ripartirlo fra i soci iscritti.

Inoltre Tedesco propone la calendarizzazione nel mese di maggio di una visita a Casale Monferrato con la partecipazione di Manuela Meni.

3 – Nomina segretario/a workshop

Quaranta informa che Francesco Del Castillo ha dato il consenso alla nomina di segretario del Workshop sul Documento elettronico, nomina approvata anche da Mariella Guercio.

Si discute sulle modalità che si vogliono dare alla prossima edizione del Workshop, se in presenza o on-line.

Rivoira precisa che per la modalità on line bisognerebbe cambiare formula, proponendo più incontri nel corso dell'anno e un continuo aggiornamento dei materiali sul sito.

Quaranta propone una revisione del sito anche fra due anni da inserire nel budget.

Alle 17 il presidente Chiara Quaranta abbandona la riunione e lascia la parola alla vice presidente Sara Rivoira.

4 - Varie ed eventuali

Ortolano chiede al Direttivo novità circa la scelta della persona da incaricare per la revisione del sito del Documento Elettronico. Jarre risponde che la migliore opzione potrebbe essere la divisione dell'incarico tra il vincitore Lorenzo Manetta e il segretario Del Castillo, che si occuperà della supervisione. Inoltre Jarre precisa che, non essendo il vincitore in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, la nomina di un supervisore consentirebbe di ovviare a questo problema.

La riunione si chiude alle 17.10.

Il Verbalista

Handwritten signature of Silvia Clouche in black ink.

Il Presidente

Handwritten signature of Aliant Averet in black ink.