



Riunione Direttivo

Verbale n. 67

12 gennaio 2021

Alle ore 15 in modalità telematica attraverso un collegamento su webex, si riunisce il Direttivo della ANAI – Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

Presenti: Sara RIVOIRA, Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO.

Il rappresentante dei soci juniores Gabriele SOLLETTI è assente giustificato.

Partecipa la tesoriera Chiara Quaranta.

La socia Federica Tammarazio partecipa dalle 15 alla fine della riunione.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbali riunioni Direttivo 18 settembre e 11 dicembre 2020
2. Esame documenti da presentare all'Assemblea dei soci del 29 gennaio 2021 (Relazione attività)
3. Bilancio consuntivo e preventivo
4. Orientamenti programmatici e pianificazione attività 2021
5. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali riunioni Direttivo 18 settembre e 11 dicembre 2020

Si approvano i seguenti verbali della riunione del direttivo:

- 9 settembre 2020 n. 65
- 11 dicembre 2020 n. 66

2. Esame documenti da presentare all'Assemblea dei soci del 29 gennaio 2021

Il direttivo nazionale ha confermato che l'approvazione dei bilanci delle sezioni è come di consueto fine gennaio. Il consiglio ritiene che è bene che i soci ricevano un promemoria per l'assemblea: si spiegherà che la votazione potrà essere espressa con voto palese, come di consueto. Occorre anche invitare i soci a regolare la propria posizione di iscritti, versando la quota per l'anno in corso.

Ortolano (membro collegio dei sindaci) riferisce che durante la riunione per le modifiche statutarie con membri del direttivo nazionale e del collegio dei probiviri, lei stessa ha esposto il problema delle assemblee di sezione, imminenti, delle modalità di riconoscimento e di voto. Occorre dare indicazioni su come effettuare le votazioni e su come si effettuerà il riconoscimento di ciascun socio in modo sicuro. Il documento cartaceo delle firme ovviamente non sarà prodotto e quindi occorre verbalizzare le presenze in qualche modo. Si confida di ottenere qualche istruzione dal direttivo nazionale, che si riunirà il 16 gennaio p.v.: infatti, si ritiene che si potrà vagliare l'utilizzo di uno dei vari software utili ad assicurare la legittimità della riunione. L'assemblea è pubblica, ma quando si vota occorre

stabilire con certezza quali i soci saranno in regola e potranno esprimere il loro voto. Si stabilisce che le eventuali deleghe dovranno arrivare alla segreteria via email entro l'inizio dell'assemblea. Maglietta suggerisce di inviare quanto prima ai soci il richiamo alla data fissata al 29 gennaio per l'assemblea ordinaria, con l'invito a rinnovare le quote annuali di iscrizione; successivamente, a ridosso dell'appuntamento, si potrà inviare ai soci nuova comunicazione con le modalità di voto unitamente al link per collegarsi.

Robotti propone che, per utilizzare al meglio il tempo, si registrino i nomi dei contrari e degli astenuti; i soci potranno eventualmente esprimere il proprio voto nella chat del sistema in uso (Webex). Tammarazio riporta le modalità sperimentate nell'esperienza scolastica: l'identità è verificata con un modulo di Google inviato sul momento. L'email è preimpostata. Rivoira prende atto di tutte le idee e suggerimenti per confrontare con le attese indicazioni del direttivo nazionale.

Relazione sulle attività. La presidente non presenta in questa occasione la bozza di relazione perché sostanzialmente i contenuti corrisponderebbero a quanto già scritto nella circolare di fine anno 2020. Si osserva che in generale le attività svolte hanno avuto esito positivo. Sono state numerose. In assemblea si potrà discutere delle esigenze degli iscritti sottolineando l'allontanamento e la disaffezione dei soci.

Situazione soci in regola al 31 dicembre 2020. Il segretario e la tesoriera riferiscono: Ordinari: 77; Juniores: 15; Sostenitori: 13; Amici: 5; Morosi: 60; In decadenza: 20

Si valuterà di recuperare alcuni soci. Il segretario trasmetterà i nominativi ai membri del direttivo per favorire contatti individuali. Si delineano due ipotesi per contattare i soci morosi: inviare una lettera standard oppure inviare una lettera personalizzata, dove possibile, cercando di cogliere le specifiche situazioni. Si ritiene più opportuna la seconda ipotesi: il contatto diretto potrà individuare casi notevoli.

3. Bilancio consuntivo e preventivo

a. Bilancio consuntivo 2020: espone Quaranta punto per punto.

Si correggono i costi indicati per la trasferta del Dott. Bertoni (biglietto di treno acquistato e poi rimborsato con un bonus in quanto non fruito): non 120 euro ma 116.20

In merito ai costi dell'incontro "Mettersi in proprio. Adempimenti burocratici fiscali e previdenziali per chi avvia la professione e per chi vuole aggiornarsi sulla normativa" dell'aprile 2020, si discute della partecipazione ai costi delle sezioni Liguria e Lombardia. L'incontro era stato organizzato destinato anche ai soci della sezione Liguria cui era stato chiesto un contributo di compartecipazione alle spese organizzative. Maglietta rammenta anche che lo studio Bertoni ha dato disponibilità a un nuovo incontro, da concordare con il Direttivo nazionale, per trattare gli argomenti già trattati per l'incontro della nostra sezione (compreso nel compenso pagato dalla nostra sezione). Il Direttivo delibera ora di non richiedere più alcun contributo né alla sezione Liguria né al nazionale, ma di richiamare a entrambi, almeno con una comunicazione ufficiale, la corrispondenza intercorsa e le ipotesi a suo tempo ventilate.

In merito al bilancio del workshop "Il documento elettronico". Si dibatte brevemente del compenso al coordinatore socio Giovanni Jarre, che era stato preventivato a 750,00 euro. Si discute brevemente, sottolineando l'impegno notevole del socio, aggravato peraltro, dalle numerose riunioni del comitato scientifico, come sottolinea Robotti, sempre verbalizzate con cura. Si evidenzia, inoltre, che la gestione tecnica dei relatori è stata gestita da Jarre con una notevole competenza che in altri casi sarebbe stata chiesta a un'apposita agenzia. Il direttivo, pertanto, riconosciuto il lavoro molto accurato svolto, delibera di modificare quanto approvato nel bilancio preventivo e di accordare in favore del socio G. Jarre la somma di euro 1.000,00 a compenso del servizio svolto.

La nuova modalità di realizzazione del workshop ha permesso un risparmio delle spese vive per l'organizzazione degli incontri; la cifra residua sarà utilizzata per la revisione del sito dedicato al documento elettronico. Rivoira informa che incontrerà Mariella Guercio, che fornirà i debiti suggerimenti: il sito, infatti, potrebbe diventare uno "spazio aperto" da arricchire a mano a mano. Per completare il bilancio consuntivo sono necessarie le fatture di Alicubi srl per i servizi forniti per il workshop "Il Documento elettronico"; Alicubi è già

stata più volte sollecitata. Con l'inserimento di questi dati e con le correzioni deliberate, il bilancio consuntivo si considera approvato dal direttivo. Ortolano, in qualità di membro del Collegio dei Sindaci, si astiene.

b. Bilancio preventivo

La tesoriera Quaranta espone una proposta di preventivo, basata sull'analisi degli anni precedenti e sulle esigenze specifiche del 2021 (in particolare le restrizioni dovute al proseguire dell'emergenza sanitaria). Anzitutto è prevedibile una diminuzione delle spese per gli organi (minori trasferte), che sono stabilite a 800,00 euro e è stabilito lo stanziamento di euro 800,00 per l'acquisto del computer portatile e del telefono utili alla gestione della segreteria. Inoltre si prende atto dei contributi dell'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino destinata ad attività di segreteria svolte dalla Sezione per 3 incontri (uno dei quali già realizzato nel dicembre 2020, il cui impegno verrà contabilizzato nel 2021). Per il workshop "Il Documento elettronico" è inserito in bilancio preventivo il contributo dell'Associazione Amici dell'Archivio di Stato pari a 10.000,00 euro. Si delibera anche un maggior impegno nella campagna associativa che si concretizza nell'ipotesi di una maggior entrata nel 2021 nella voce Quote associative. Si rileva che il patrimonio presente sul conto bancario di Sezione si mantiene attorno ai 34.000 euro. Stanti le modifiche concordate, il bilancio preventivo si considera approvato dal direttivo. Ortolano, in qualità di membro del Collegio dei Sindaci, si astiene.

4. Orientamenti programmatici e pianificazione attività 2021

Si illustrano gli incontri già in calendario per l'anno 2021:

1) Ciclo Oggi si parla di archivi incontro "Prendiamoci cura dei nostri Archivi Infezioni e infestazioni negli archivi: come prevenirle e curarle" coordinato dalla socia Silvia Colombano: la seconda edizione è programmata per il mese di marzo 2021 con le stesse modalità della prima edizione.

2) Ciclo oggi si parla di archivi incontro sul Mepa: l'incontro sarà definitivo per il secondo semestre 2021; Maglietta ha già preso contatti con la socia Lorena Stochino per vagliare la sua disponibilità a tenere l'incontro. La modalità di svolgimento, l'apertura a tutte le sezioni, la gratuità saranno valutate in seguito.

3) Workshop "Il Documento elettronico": è confermata l'edizione 2021; sarà valutata in prossimità del workshop (in base anche alla situazione epidemiologica nazionale) la modalità di organizzazione (in presenza, online, ibrida) e la gratuità della partecipazione.

5. Varie ed eventuali

Elezioni amministrative Comune di Torino

Ortolano propone all'attenzione del direttivo di discutere la necessità di proporre incontri sulle politiche culturali in occasione delle elezioni amministrative che si terranno nel comune capoluogo di regione. Il direttivo decide di confrontarsi e coordinarsi per iniziative comuni sia come MAB Piemonte sia con il Comitato Emergenza Cultura (CEC).

La socia Chiara Quaranta lascia la riunione alle ore 18,05.

La riunione è chiusa alle ore 18,20.

La presidente
Sara Rivoira

Il segretario verbalizzante
Vincenzo Tedesco