



Riunione Direttivo

Verbale n. 55

Torino, 17 gennaio 2019

Alle ore 15,00 presso l'Archivio Storico della Città di Torino (via Barbaroux, 32 - Torino) si riunisce il Direttivo della ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

PRESENTI: Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Sara RIVOIRA, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO

Partecipa il tesoriere Stefano ROLLA

PARTECIPANO I SOCI ORDINARI: Marco CARASSI, Chiara QUARANTA

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbali riunioni Direttivo 8 ottobre 2018 e 17 dicembre 2018
2. Esame documenti da presentare all'Assemblea dei soci del 28 gennaio 2019 (Relazione attività, Bilancio consuntivo e preventivo)
3. Orientamenti programmatici e pianificazione attività 2019
4. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali riunioni Direttivo 8 ottobre 2018 e 17 dicembre 2018

I verbali sono approvati all'unanimità.

2. Esame documenti da presentare all'Assemblea dei soci del 28 gennaio 2019 (Relazione attività, Bilancio consuntivo e preventivo)

a) *Relazione attività*

La presidente RIVOIRA inizia l'illustrazione della bozza della relazione sull'attività della Sezione nell'anno 2018 che sarà presentata ai soci in occasione dell'Assemblea del 28 gennaio.

Vita associativa nazionale

I soci saranno aggiornati sui seguenti punti.

- Investimenti deliberati nel bilancio preventivo nazionale 2018

Verrà illustrato il quadro degli investimenti preventivati ed effettuati e le decisioni prese in merito alla loro ripartizione tra le Sezioni (pur sottolineando l'unitarietà del patrimonio dell'Associazione). Gli investimenti hanno riguardato:

- sistema gestione documentale;
- piano di comunicazione (concorso per il restyling del logo e l'immagine coordinata dell'ANAI, rifacimento del sito web);
- Ispirati dagli Archivi 2019.

- Ispirati dagli Archivi 2019

La presidente RIVOIRA nella sua relazione intende ricordare ai soci cosa voleva essere Ispirati dagli Archivi (ossia un'iniziativa di *advocacy* diffusa sul territorio ma coordinata all'interno di una cornice generale) e quale era stato anche l'investimento economico preventivato. Comunicherà poi ai soci la decisione presa dal Consiglio Direttivo nazionale di annullare la campagna, e darà conto della posizione critica espressa dal Consiglio Direttivo della Sezione Piemonte e Valle d'Aosta. Comunicherà inoltre che è stata comunque espressa la volontà da parte sia del Direttivo nazionale sia delle Sezioni di portare avanti alcune iniziative convogliandole intorno al 70° anniversario dell'Associazione. MAGLIETTA crede che nella relazione si dovrebbe dare più spazio alle dinamiche che hanno portato all'annullamento di Ispirati dagli Archivi 2019, in particolare facendo riferimento al verbale del Consiglio Direttivo nazionale del 6-7 ottobre 2018 in modo che i soci possano seguire meglio l'intero percorso che ha portato alla decisione finale. RIVOIRA accoglie la proposta di integrazione.

Il socio Marco CARASSI chiede se, come altre Sezioni hanno già detto di voler fare, anche la Sezione Piemonte e Valle d'Aosta vorrà comunque organizzare delle iniziative nella settimana del 3-9 giugno 2019. RIVOIRA risponde che la Sezione non ha ancora deciso, e che si sta valutando la proposta di concentrare eventuali iniziative nella Giornata Internazionale degli Archivi indetta dall'ICA. International Council on Archives il 9 giugno. CARASSI suggerisce comunque di concentrarsi su poche iniziative ben costruite così da non disperdere l'attenzione e i pubblici.

- Attestazioni di qualità e qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci

Si riferirà della conclusione dell'iter di iscrizione dell'ANAI all'elenco delle associazioni professionali del Ministero dello Sviluppo economico e del possibile avvio del processo di attestazione da gennaio.

- Attività GIAI in programma in Piemonte nel 2019.

Vita associativa della Sezione

Nell'illustrare la vita associativa della Sezione nell'anno 2018 la presidente RIVOIRA ricalcherà quanto già detto nella Circolare n. 121 del 31 dicembre 2018.

Aggiornamento professionale e formazione 2018

Si farà una sintesi delle attività 2018, sottolineando che la Sezione nel corso dell'anno ha organizzato e partecipato (come relatore o invitato) a eventi diversi con finalità e pubblici differenti.

In particolare la presidente RIVOIRA si soffermerà su alcune delle attività che aprono nuovi spunti di discussione:

- Incontro del ciclo Oggi si parla di archivi “Senza problemi. Creare salute e sicurezza sul lavoro negli archivi”, 28 maggio 2018

RIVOIRA comunicherà che una seconda edizione sarà prevista per il 2019 solo a fronte di un numero minimo di iscritti e con un eventuale contributo alle spese di organizzazione.

- Incontro del ciclo Oggi si parla di archivi “Prendiamoci cura dei nostri Archivi. Infezioni e infestazioni negli archivi: come prevenirle e curarle”, 23 ottobre 2018

RIVOIRA comunicherà che si sta valutando la riproposizione della giornata.

- Workshop Il documento elettronico, 16 novembre 2018

RIVOIRA richiamerà in particolare l'attenzione sul coordinamento dei lavori da parte del Comitato tecnico scientifico guidato da Mariella Guercio, dove il dibattito e il confronto è stato molto costruttivo. Ricorderà che l'appuntamento continua a essere di forte richiamo e che richiede un apporto di lavoro della Sezione molto importante. Si riportano anche alcune difficoltà logistiche nei rapporti con il Politecnico di Torino che hanno comportato disagi tecnici come il mancato collegamento streaming e le mancate registrazioni. Alla luce di questi fatti RIVOIRA, così come ROBOTTI e MAGLIETTA, pongono alla riflessione di tutti per la prossima edizione la questione della scelta della sede. Passando alla gestione amministrativa del workshop, MAGLIETTA richiama l'attenzione sul problema delle mancate registrazioni legato anche a fraintendimenti sul soggetto che doveva esserne incaricato, che avrebbe dovuto essere il fornitore abituale Alicubi srl che ha presentato un preventivo complessivo. ORTOLANO risponde che Alicubi srl è stata incaricata e ha fatto il preventivo solamente per la lavorazione a posteriori delle registrazioni da caricare sul sito web, perché le registrazioni sarebbero dovute essere effettuate dal Politecnico così come nelle ultime edizioni svolte in quella sede. Il tesoriere ROLLA interviene esprimendo il proprio disappunto proprio sulla tenuta dei rapporti con i fornitori da parte della Segreteria e sul comportamento dei fornitori stessi, sottolineando come i dati consuntivi siano arrivati alla Tesoreria con un ritardo estremo (dopo due mesi dall'evento) mostrando scarsa professionalità e rispetto per il lavoro che la Tesoreria deve svolgere. ROLLA suggerisce quindi di rivedere la macchina amministrativa, il flusso di comunicazioni, ed eventualmente i fornitori. La presidente RIVOIRA raccogliendo tutte le osservazioni dice che è evidente che si è creata una serie di intoppi che ci invitano a porre più attenzione agli aspetti di procedura, che nel passaggio tra un anno all'altro e nei passaggi di consegne possono non andare a buon fine, costruendo una cassetta degli attrezzi più dettagliata. Conclude poi ricordando che il workshop Il documento elettronico ha dietro una grande preparazione e richiede alla Sezione e a chi nella Sezione vi lavora a vario titolo (che ringrazia) energie e risorse significative, e invitando tutti a collaborare per migliorare.

- Tavola rotonda MAB “Facciamoci trovare. Il patrimonio culturale e gli open data”, 18 maggio 2018

Il resoconto della tavola rotonda sarà l'occasione per comunicare ai soci la proposta di rilanciare a AIB Piemonte e ICOM Piemonte l'idea di continuare a lavorare insieme su questi temi con l'organizzazione di una nuova iniziativa.

- Questionario sulla formazione

La presidente espone al Direttivo un breve resoconto dei risultati emersi dal questionario somministrato ai soci in occasione del workshop Il documento elettronico (16 novembre) e della presentazione degli Atti del Convegno dell'Associazione degli Archivisti dell'Arco Alpino Occidentale (17 dicembre). Gli argomenti che hanno riscosso il maggior interesse sono il Regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR) e i temi legati al workshop Il documento elettronico (anche se quest'ultimo dato è falsato dal fatto che la maggior parte dei questionari sono stati compilati proprio il giorno del workshop). I moduli formativi organizzati a livello nazionale "GeDoc" (sulla gestione documentale) e quello sulla cartografia storica hanno avuto un alto punteggio di interesse. Un interesse medio è stato rilevato per corsi più specifici come quelli sugli archivi sonori, tessili, di architettura. Per quanto riguarda le proposte MAB, sia il tema dei dati strutturati sia le gite hanno riscontrato su interesse medio.

Soci

La presidente RIVOIRA ricorda che Vincenzo Tedesco ha predisposto una prima bozza di comunicazione specifica per la campagna associativa, che potrebbe essere inviata dopo l'Assemblea dei soci del 28 gennaio, e chiede se ci sono osservazioni. A parte alcune correzioni formali, la comunicazione è approvata. RIVOIRA ricorda inoltre che si potrebbe iniziare a pensare ad una "campagna virale" con post specifici sulla pagina Facebook della Sezione.

b) Bilanci

Si prendono in esame i documenti presentati al Direttivo dal tesoriere Stefano ROLLA.

Bilancio consuntivo 2018

Il tesoriere dice che allo stato attuale il bilancio consuntivo 2018 (allegato 1) ha un totale esercizio attivo di 1.477,27 euro. Suggestisce che tale somma possa essere utilmente investita per l'acquisto del pc e delle apparecchiature informatiche per la Sezione nel 2019.

Il bilancio consuntivo 2018 viene approvato all'unanimità.

Bilancio preventivo 2019

Il tesoriere presenta il bilancio preventivo 2019 (allegato 2) predisposto in linea con il bilancio preventivo 2018.

ORTOLANO chiede al Direttivo di valutare lo stanziamento in preventivo di una voce di spesa per l'eventuale realizzazione di iniziative in occasione della Giornata Internazionale degli Archivi. RIVOIRA risponde che le sembrerebbe più opportuno indirizzare risorse ed energie per iniziative legate al 70° anniversario dell'ANAI. TEDESCO propone di inserire nel bilancio preventivo 2019 una voce di spesa più generica per le attività di promozione archivistica senza legarle a eventi specifici. Si decide all'unanimità di inserire la tale voce di spesa con uno stanziamento di 600,00 euro.

Il bilancio preventivo 2019 con le correzioni previste viene approvato all'unanimità.

3. Orientamenti programmatici e pianificazione attività 2019

In base ai risultati del questionario sulla formazione (già esposti al punto 2 dell'ordine del giorno), il Direttivo crede opportuno riflettere meglio su quali siano le reali esigenze formative dei soci piemontesi e valdostani prima di programmare il calendario delle attività 2019.

RIVOIRA ricorda invece che il Direttivo nazionale ha proposto di organizzare anche in Piemonte il corso sul Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) e gli archivi già svolto a Milano e Roma. Sulla proposta il Direttivo della Sezione si è già confrontato via e-mail, sottolineando anche la sorpresa suscitata da una proposta non discussa in precedenza con il Direttivo nazionale o con la Segreteria formazione. Dato l'interesse dimostrato dai soci - espresso anche nel questionario sulla formazione - la Sezione concorda nel voler realizzare il corso in Piemonte. L'organizzazione del corso sarà a cura della Segreteria formazione nazionale che la Sezione potrà coadiuvare nella ricerca della sede e nelle attività di segreteria in loco (distribuzione materiali, raccolta firme, accoglienza relatori, etc.). Visto l'argomento, la Sezione proporrà alla Segreteria formazione nazionale di far svolgere il corso presso l'Archivio Storico della Città di Torino.

MAGLIETTA propone di organizzare un incontro sul software per gli archivi della Regione Piemonte *Mèmora*, nella forma di una mezza giornata di informazione e confronto sulle primissime esperienze di utilizzo del programma. Propone di organizzare l'incontro già entro febbraio in collaborazione con la Regione. ROBOTTI suggerisce di strutturare l'incontro suddividendolo in un momento di una presentazione tecnica di *Mèmora* finalizzata agli archivisti e in un momento di confronto sulle esperienze. Il Direttivo concorda e la presidente si impegna a contattare la Regione per avviare la realizzazione dell'iniziativa.

4. Varie ed eventuali

a) Comitato Emergenza Cultura

Robotti aggiorna sulla situazione del Comitato Emergenza Cultura (CEC) e sulla prima riunione del 2019, in cui il tema centrale è stato il Comitato tecnico consultivo previsto dalla nuova legge regionale sulla cultura (Legge regionale n. 11/2018) ma ancora non costituito.

In previsione delle elezioni regionali di maggio, il Comitato Emergenza Cultura sta ipotizzando la realizzazione di un tavolo rotondo per incontrare e dibattere con i candidati a presidente della Regione, come fu fatto in occasione delle elezioni regionali del 2014.

b) Tesoreria. Nomina nuovo tesoriere

La presidente RIVOIRA aggiorna il Direttivo comunicando che alla chiamata fatta ai soci per la ricerca di un nuovo tesoriere di Sezione (e-mail del 9 gennaio 2019) non sono pervenute risposte. Informa quindi che provvederà a individuare singoli soci con caratteristiche adeguate per contattarli direttamente e verificare la loro disponibilità, e riferirà al Direttivo prima dell'Assemblea.

La riunione è chiusa alle ore 17,45.

La presidente
Sara Rivoira

Il segretario verbalizzante
Francesca Ortolano