



Riunione Direttivo

Verbale n. 52

Torino, 14 settembre 2018

Alle ore 15,00 presso l'Archivio Storico della Città di Torino (via Barbaroux, 32 - Torino) si riunisce il Direttivo della ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

PRESENTI: Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Sara RIVOIRA, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO

Partecipa il tesoriere Stefano ROLLA.

PARTECIPANO I SOCI ORDINARI: Marco CARASSI, Alessandra CESARE, Silvia COLOMBANO, Sara MICHELETTA, Chiara QUARANTA.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale della riunione di Direttivo dell'8 giugno
2. Aggiornamento su appuntamenti di aggiornamento professionale 2018:
 - a. Workshop Il Documento elettronico 2018
 - b. Oggi si parla di Archivi: "Infezioni e infestazioni: come prevenirle e curarle"
3. Attività di Formazione della Sezione 2019
4. Aggiornamento sulla campagna Ispirati dagli Archivi 2019
5. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale della riunione di Direttivo dell'8 giugno

MAGLIETTA propone la sostituzione del paragrafo del punto 4. Conferenza nazionale dei presidenti del 16 giugno 2018, nella forma presentata dal segretario verbalizzante Francesca Ortolano: «A conclusione della discussione, è delineata la posizione del Direttivo in merito alla distribuzione del carico degli investimenti: quote proporzionali al numero di soci iscritti (in regola e non in regola), senza un preventivo tetto massimo alla percentuale di investimento». MAGLIETTA intende, infatti, sottolineare più incisivamente che l'opzione emersa nel confronto tra i membri del Direttivo fosse quella di valutare le ipotesi in sede di Conferenza presidenti, e che qualora l'ipotesi emersa fosse stata quella di una contribuzione proporzionale allo stato patrimoniale delle sezioni la Sezione Piemonte e Valle d'Aosta avrebbe valutato un tetto massimo di contribuzione. La presidente RIVOIRA propone la seguente formulazione del paragrafo: «A conclusione della

discussione, il Direttivo, in merito alla distribuzione del carico degli investimenti fra le sezioni, considera quale soluzione preferibile la ripartizione secondo quote proporzionali al numero di soci iscritti (in regola e non in regola), senza definire per il momento un tetto massimo alla percentuale di investimento, in attesa di quanto emergerà durante la Conferenza dei presidenti».

Con questa correzione, il verbale è approvato all'unanimità.

ORTOLANO propone di introdurre all'ordine del giorno l'approvazione del verbale dell'Assemblea dei soci del 28 gennaio 2018. Il verbale è approvato all'unanimità.

Il Direttivo ringrazia la socia Claudia Molino per il lavoro di verbalizzatrice svolto.

2. Aggiornamento su appuntamenti di aggiornamento professionale 2018

a) Workshop Il Documento elettronico 2018

La presidente RIVOIRA dà la parola alla socia Chiara QUARANTA per gli aggiornamenti. Quaranta riassume il tema del workshop 2019: "Conservare perché? Conservare per chi? La conservazione digitale tra modelli organizzativi, strategie e prospettive. Un confronto internazionale", con una sessione mattina più teorica con interventi di archivi nazionali italiani (Archivio centrale dello Stato) e stranieri (Australia, UK, Olanda), e una sessione pomeridiana dal taglio più pratico con un confronto fra conservatori (Agid, Infocamere, Cineca, Libnova). La presenta di Italia Trust Technologies srl non è ancora stata confermata. Per il programma si veda Allegato 1.

ROBOTTI chiede spiegazioni sul perché nella bozza di programma appena illustrata non sia presente l'intervento dedicato al questionario indirizzato alle Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche sull'attività di vigilanza sulla conservazione digitale degli archivi, nonostante la discussione e la decisione presa dal Comitato scientifico di inserire l'intervento nel workshop. ORTOLANO spiega che la versione del programma illustrata era una versione precedente all'invio dei questionari (avvenuta nella prima settimana di settembre) e che, dato il lavoro di comunicazione con i relatori dell'ultimo mese e la prossimità della data del Direttivo, non era stato aggiornato, con l'intento di farlo dopo aver discusso in Direttivo della collocazione dell'intervento. Si decide che la collocazione migliore è nella sessione pomeridiana dal momento che l'azione di vigilanza delle Soprintendenze è direttamente collegata all'attività dei conservatori. I relatori saranno Antonella Pieri e Diego Robotti che intervengono come ANAI. Sezione Piemonte e Valle d'Aosta (seppure nella veste di funzionari della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta). RIVOIRA sottolinea l'importanza di dare all'intervento un taglio che permetta ai relatori di parlare al workshop a prescindere dalla risposta ai questionari. ROBOTTI chiede di modificare il titolo della sessione pomeriggio (Dialogo con i conservatori) per ricomprendere tutti gli interventi.

RIVOIRA chiede di iniziare a pubblicizzare la giornata anche senza il programma dettagliato.

La parola passa al tesoriere ROLLA che illustra il preventivo. La più grossa incognita di spesa sono i viaggi dei relatori il cui costo può variare nell'arco di breve tempo. Per l'acquisto dei biglietti si decide di provare a optare per la soluzione agenzia di viaggio. Una nuova voce di spesa, diversa rispetto agli anni precedenti, è quella relativa all'interpretariato per gli ospiti stranieri dall'italiano all'inglese; si decide di richiedere dei preventivi per verificare la fattibilità della spesa. QUARANTA sottolinea che nella richiesta della sala al Politecnico di Torino sono state inserite le voci per lo streaming e la postazione per traduzione. Per quanto

riguarda le spese fisse (grafica, hosting, pubblicazione materiali) il tesoriere avanza l'opportunità di chiedere ai fornitori storici (Alicubi srl, Luca Zanini Grafica, Edify) con il preventivo uno sconto sui servizi. Per il catering si richiederanno tre preventivi.

Il Direttivo delibera che per questa edizione il workshop sarà rivolto esclusivamente agli associati. Per i nuovi soci si propone di far valere l'iscrizione per l'anno 2019. Ai partecipanti verrà richiesta un'integrazione alla quota associativa per contribuire alle spese.

b) Oggi si parla di Archivi: "Infezioni e infestazioni: come prevenirle e curarle"

La presidente RIVOIRA informa che il Direttivo ha ricevuto dalla socia Silvia Colombano la bozza di programma dell'incontro e alcune riflessioni sulla sede, dato su cui bisogna prendere una decisione. La prima sede proposta è stata il Comune di Moncalieri; tuttavia per le caratteristiche del materiale conservato e soprattutto per le attrezzature di misurazione e sicurezza presenti, è stato ipotizzato di svolgere l'incontro presso il Comune di Crescentino. RIVOIRA passa la parola alla socia Colombano per maggiori delucidazioni. COLOMBANO comunica che la collega con la quale era intenzionata a condividere la docenza non potrà esserci, e di aver quindi chiesto la disponibilità a Vito Cappa, vicepresidente F.lli Milano e responsabile del marchio Colloco, servizi e prodotti per la conservazione, specializzato soprattutto in disinfezioni. L'obiettivo dell'incontro sarà dare agli archivisti un quadro generale delle problematiche legate alle infezioni e infestazioni che si presentano in archivio e come poter muovere i primi passi propedeutici agli interventi di restauro da assegnare a un professionista del settore. Spiega poi al Direttivo che la scelta della sede è caduta sull'archivio del Comune di Crescentino perché dotato di attrezzatura per la conservazione (termoidrometro, aspiratori, rilevatori, etc.) che lo rende particolarmente adatto alla didattica. La socia Alessandra CESARE dà la propria disponibilità a fornire a Colombano cenni storici sull'archivio di Crescentino sul quale lei, insieme ai funzionari della Soprintendenza Archivistica del Piemonte e della Valle d'Aosta Diego Robotti e Giuseppe Banfo, ha lavorato per anni. MAGLIETTA chiede come verrà intitolato l'incontro. RIVOIRA legge la proposta di Colombano: "Infezioni e infestazioni: come prevenirle e curarle".

Per quanto riguarda il budget, COLOMBANO elenca le possibili voci di spesa che sono quantificabili in 100,00 euro: rimborso spese per Vito Cappa; nessun costo per la sala per Crescentino (per Moncalieri è necessario verificare). ORTOLANO richiede a Colombano di quantificare il costo del proprio lavoro anche nel caso non intenda percepire compenso, sia per avere una stima di quanto l'incontro sarebbe costato sia per integrare i dati del bilancio sociale. COLOMBANO, pur riconfermando di non voler percepire compenso, stima a 150,00 euro il costo della giornata di lavoro che svolgerà per l'occasione. Il budget complessivo dell'incontro è di 250,00 euro.

RIVOIRA riassume i punti sui quali bisogna decidere:

- Sede
- Data
- Orario
- Numero partecipanti
- Integrazione quota ai soci

Per la sede il Direttivo concorda su Crescentino, e per la data lunedì 22 ottobre. Dal momento che la scelta ricade sull'archivio di Crescentino, già sede di sopralluoghi della Soprintendenza Archivistica, si decide anche di invitare il funzionario Giuseppe Banfo.

Su suggerimento di ROBOTTI, l'orario viene così fissato: 10,30-12,30; 13,30-17,00.

MAGLIETTA sottolinea, se si deciderà di richiedere un qualsiasi contributo ai partecipanti, sarà il primo caso di un incontro del ciclo Oggi si parla di archivi a pagamento. RIVOIRA ricorda che la peculiarità di questo incontro prevede l'acquisto di materiale da parte dei due formatori.

ORTOLANO riassume le scelte prese per la verbalizzazione:

- Sede: Crescentino
- Data: 22 ottobre 2018
- Orario: 10,30-12,30 / 13,30-17,00
- Numero partecipanti: 25
- Integrazione quota ai soci: 15,00 euro.

3. Attività di Formazione della Sezione 2019

La presidente RIVOIRA, nell'introdurre il punto all'ordine del giorno, sostiene che nel 2019 dovremmo iniziare a progettare l'attività di formazione più in anticipo rispetto a quanto fatto nel 2018, ricordando la decisione di indirizzo presa alla fine del 2017. Propone che il prossimo direttivo sia dedicato esclusivamente alla formazione con l'impegno di arrivare alla riunione ciascuno con una proposta concreta per il 2019. Ricorda quanto già detto, anche in occasioni nazionali, ossia che esistono più forme di iniziative formative: i corsi di formazione, gli incontri di aggiornamento professione, seminari, convegni; e che la molteplicità di offerta deve essere salvaguardata. ORTOLANO concorda nel dedicare il prossimo direttivo alla formazione, sottolineando la necessità che si discuta di proposte precise. MAGLIETTA ribadisce l'importanza che il Direttivo sia allargato a tutti i soci.

Il socio Marco CARASSI, a proposito dei seminari congiunti con l'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino, comunica che sta lavorando alla pubblicazione degli atti del seminario sugli archivi di persona tenutosi il 27 giugno 2018, atti che si configureranno come Quaderni del Mondo degli Archivi. L'uscita è prevista per metà ottobre prima del convegno nazionale sullo stesso tema. Ricorda poi che ha ancora un seminario da organizzare il cui tema dovrebbe essere la realizzazione di una piccola mostra documentaria (esperienze e confronto sulle esperienze), e chiede quale sia il periodo migliore per farlo in modo da non accavallarsi con altre iniziative dell'ANAI. Si decide che il periodo più indicato è tra il 26 novembre e il 3 dicembre.

Come data per il prossimo direttivo dedicato alla formazione, si decide l'8 ottobre 2018 alle ore 14,30.

4. Aggiornamento sulla campagna Ispirati dagli Archivi 2019

RIVOIRA introduce il tema di Ispirati dagli Archivi 2019, riassumendo l'incontro al teatro Espace del 29 giugno: la presentazione di Augusto Cherchi della campagna 2019; la discussione tra i soci presenti; la costituzione del primo gruppo di lavoro (Carlotta Benedetti, Wanda Gallo, Francesca Ortolano, Sara Rivoira, Vincenzo Tedesco). Comunica che occorre ora definire non solo il calendario delle iniziative, ma suddividere i

compiti e definire chi sarà referente per i diversi aspetti dell'organizzazione (ricerca contributi, patrocini, rapporti con enti, etc.). Dà poi la parola a Ortolano per il riassunto dell'attività del gruppo di lavoro.

ORTOLANO illustra quanto fatto dal gruppo durante l'estate. Il gruppo ha lavorato alla compilazione della *road map* secondo le indicazioni fornite dal Direttivo nazionale, e iniziando a raccogliere anche le idee e i suggerimenti dei soci. È stato quindi compilato un primo elenco di sponsor, media-partner, enti erogatori di contributi, partner, enti per patrocini, testimonial, eventi, persone. Nell'elenco sono stati inseriti soggetti con i quali esiste già un contatto tramite i soci; soggetti conosciuti dai soci che ancora sono da contattare; soggetti per i quali non esiste contatto ma che si ha comunque intenzione di provare a contattare. La *road map* sarà in continua evoluzione e si invitano tutti a far pervenire al Direttivo idee, suggerimenti e suggestioni.

Il socio Marco CARASSI chiede se ci sono eventi già definiti e programmati. RIVOIRA risponde che per ora ci sono alcuni eventi la cui realizzazione è certa ma che non sono ancora definiti.

RIVOIRA inoltre pone l'attenzione su due aspetti che ritiene particolarmente importanti: i finanziamenti e i contributi e la campagna di comunicazione. ROBOTTI ribadisce che la comunicazione pubblicitaria è essenziale. TEDESCO chiede e si chiede quanto sia la conoscenza dei soci della campagna Ispirati dagli Archivi 2019. Il Direttivo decide di rilanciare con un comunicato specifico e TEDESCO dà la disponibilità a scriverlo.

5. Varie ed eventuali

a) *Situazione contabile e situazione soci*

Il tesoriere ROLLA espone la situazione contabile: l'incasso per il 2018 è di euro 1.200,00. Una simulazione del bilancio consuntivo ad oggi porterebbe ad un attivo di euro 244,00. Il tesoriere ricorda quindi la necessità di una oculata gestione della spesa in questo ultimo trimestre dell'anno.

Per quanto riguarda la cassa, sul conto corrente bancario sono depositati circa 35.000,00 euro, mentre la cassa contanti ammonta a 1.500,00 euro.

Infine il tesoriere comunica che in base al conguaglio delle spese tra Sezione e nazionale (che dovrebbe essere fatto alla fine dell'anno) il debito della Sezione verso il nazionale è di circa 7.000,00 euro.

La situazione soci è la seguente: 188 soci in totale (soci ordinari, soci juniores, sostenitori, amici degli archivi) di cui in regola 95.

b) *Tesoreria*

RIVOIRA annuncia la decisione di Stefano Rolla di non continuare nella funzione di tesoriere dalla Sezione per l'anno venturo. Visto l'orario il Direttivo concorda di un aprire il dibattito sulla successione ma di iniziare a sondare il terreno tra i soci per vagliare le disponibilità per un nuovo tesoriere. L'avvicendamento sarà sancito nell'Assemblea ordinaria dei soci del 2019.

La riunione è chiusa alle ore 18,00.

La presidente
Sara Rivoira

Il segretario verbalizzante
Francesca Ortolano



Torino - 16 novembre 2018 - ore 9:00-17:00
Lingotto - Aula Magna del Politecnico - Via Nizza 230

9° Workshop

Torino, 16 novembre 2018

Conservare perché? Conservare per chi? La conservazione digitale tra modelli organizzativi, strategie e prospettive. Un confronto internazionale

Programma

9.00

Registrazione partecipanti

9.15

Apertura lavori e saluti istituzionali

SESSIONE MATTINO

Problemi normativi, organizzativi, infrastrutturali

9.30 - 13.00

Modera: [Maria Guercio](#), Presidente ANAI • Università La Sapienza - Roma

9.30

[Maria Guercio](#), Presidente ANAI, Università La Sapienza - Roma

Apertura dei lavori

10.00

[Teresa Ward](#), National Archives of Australia [collegamento streaming]

Il modello di conservazione australiano (titolo da confermare)

10.30

[Marco Mezzalama](#), Politecnico di Torino

Le infrastrutture tecnologiche (titolo da confermare)

11.00

Pausa caffè

11.15

[Eugenio Lo Sardo - Silvia Trani](#), Archivio centrale dello Stato

La memoria nelle nuvole

Il progetto del Digital Repository dell'Archivio centrale dello Stato

11.45

[John Scheridan](#), The National Archives UK

Il modello di conservazione inglese (titolo da confermare)

12.15

[Marcel Ras](#), NCDP - Netherlands Coalition for Digital Preservation

Organising a collaborative responsibility for the preservation of Dutch Digital Heritage

12.45

Spazio domande e sintesi dei lavori della sessione

13.00 - 14.00

Pausa pranzo

14.00

SESSIONE POMERIGGIO

Dialogo con i conservatori

14.00 - 17.00

[Stefano Pigliapoco](#), Università degli Studi di Macerata - Master in formazione, gestione e conservazione del documento elettronico in ambito pubblico e privato

Apertura sessione

14.30

[Adriana Agrimi](#), AgID - Agenzia per l'Italia digitale

(titolo da confermare)

14.45

[INFOCAMERE società consortile P. A.](#)

(relatore e titolo da confermare)

15.00

Laura Nisi, CINECA Consorzio Interuniversitario
(titolo da confermare)

15.15

Telecom Italia Trust Technologies srl
(relatore e titolo da confermare)

15:30

Antonio Guillermo Martinez, LIBNOVA Digital Preservation Solutions,
(titolo da confermare)

16.00-16.30 Interventi dal pubblico e sintesi dei lavori della sessione

17.00

Maria Guercio, Presidente ANAI • Università La Sapienza - Roma
Conclusioni