



## Riunione Direttivo

### Verbale n. 48

Torino, 2 marzo 2018

*Alle ore 14.50 ISMEL - Istituto per la memoria e la cultura del lavoro, dell'impresa e dei diritti sociali (via del Carmine, 14 - Torino) si riunisce il Direttivo della ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.*

**PRESENTI:** Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Sara RIVOIRA, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO

**PARTECIPANO I SOCI ORDINARI:** Marco CARASSI, Lorenzana BRACCIOTTI (in collegamento telefonico dalle ore 16.00 alle ore 17.00), Paola DAMIANI, Davide DE FRANCO, Chiara QUARANTA (che entra alle ore 15.15).

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbali delle riunioni di Direttivo del 15 dicembre 2017 e 10 gennaio 2018
2. Definizione del calendario indicativo delle attività e degli eventi 2018 (Documento Elettronico, Oggi si parla di archivi, etc.) con definizione delle date e delle scadenze organizzative
3. Definizione dei gruppi di lavoro/comitati scientifici per l'organizzazione degli eventi ipotizzati
4. Primo confronto sulle prospettive di lavoro per la campagna associativa
5. Varie ed eventuali

#### 1. Approvazione verbali delle riunioni di Direttivo del 15 dicembre 2017 e 10 gennaio 2018

I verbali sono approvati all'unanimità.

#### 2. Definizione del calendario indicativo delle attività e degli eventi 2018 (Documento Elettronico, Oggi si parla di archivi, etc.) con definizione delle date e delle scadenze organizzative

Prima di affrontare il punto all'ordine del giorno la presidente RIVOIRA fa una premessa riportando la sintesi dell'incontro avuto, insieme a Marco Carassi, con la direttrice dell'Archivio di Stato di Torino Elisabetta Reale. L'incontro è stato positivo; la presidente ha illustrato alla nuova direttrice l'andamento della Sezione e le attività svolte e in programma. La direttrice si è resa disponibile a collaborare con la Sezione, e ha già dato disponibilità a ospitare il prossimo incontro dedicato alla formazione ANAI. A questo incontro la presidente farà seguire una lettera formale di richiesta di collaborazione con la Sezione per le attività 2018.

Si riprende il punto all'ordine del giorno affrontando separatamente le diverse iniziative.

*a) Incontro sul sistema di formazione ANAI*

Il programma e l'ordine degli interventi sono definiti. La data ipotizzata con i relatori e con l'Archivio di Stato di Torino, che ospita l'evento, è lunedì 9 aprile 2018. Non appena saranno compiute le formalità necessarie (richiesta aula di archivistica, realizzazione invito) sarà inviata la pubblicità ai soci.

*b) Seminari in collaborazione con l'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino*

Marco CARASSI informa il Direttivo che l'Associazione non ha ancora delineato per il 2018 i temi per il suo ciclo di incontri formativi. Oltre a richiede alla Sezione, come già per gli anni passati, la collaborazione nelle attività di segreteria, vorrebbe confrontarsi con il programma della Sezione per riuscire a costruire un calendario che si integri vicendevolmente, e per verificare la possibilità di creare percorsi di avvicinamento al convegno nazionale di ANAI sugli archivi di persona in programma a fine anno e al convegno degli Archivistici dell'Arco Alpino Occidentale del 2019 (sul tema si rimanda al punto *a*) delle Varie ed eventuali).

Il Direttivo rinnova la disponibilità a collaborare nelle attività di segreteria e nella definizione dei temi.

RIVOIRA accoglie il suggerimento di Carassi proponendo di organizzare in preparazione al convegno nazionale ANAI un incontro di mezza giornata sugli **archivi di persona**, incontro che se collegato alla Scuola di Archivistica potrebbe diventare un momento di formazione incentrato sull'esposizione di case history. ROBOTTI obietta che l'esposizione di case history potrebbe richiedere molto tempo allungando l'incontro a una intera giornata forse eccessiva; propone quindi di modificare la struttura dell'incontro trasformandolo in un momento di formazione più generale, con un'introduzione sul tema archivi di persona e l'illustrazione esemplificativa di pochi casi, accompagnato però da un lavoro preliminare di informazione. RIVOIRA sottolinea che la struttura dell'incontro è subordinata al tipo di interesse e alla finalità che hanno la Sezione e l'Associazione. CARASSI afferma che l'iniziativa dovrebbe essere rivolta non in particolare agli allievi della Scuola di Archivistica ma agli archivisti professionisti. Il Direttivo decide in accordo con Carassi e l'Associazione sull'organizzazione di un incontro in cui si affronteranno nodi problematici specifici della gestione degli archivi di persona. La durata dell'incontro verrà definita in seguito insieme all'Associazione.

Altro tema emerso nel dialogo tra la presidente RIVOIRA e Marco CARASSI è l'allestimento di **mostre d'archivio**, con un focus sulle mostre da gestire *in house*. Il tema è considerato di interesse dal Direttivo che si affiancherà all'Associazione nell'organizzazione dell'incontro, che con probabilità sarà nel prossimo autunno-inverno.

*c) Incontri di aggiornamento professionale della Sezione*

La presidente RIVOIRA ricorda che la Sezione si vuole impegnare nell'organizzazione di incontri di aggiornamento professionale brevi e snelli.

RIVOIRA illustra la proposta avanzata dalla socia Claudia Molino per una incontro sulla **sicurezza per gli operatori in archivio**. Il tema è considerato di interesse da tutto il Direttivo e si chiede alla presidente di chiedere alla socia Molino di formulare una proposta più strutturata e comprensiva di una prima valutazione economica dei costi.

Il socio Davide DE FRANCO propone di costruire un format entro il quale far rientrare una serie di incontri con modalità pratica e laboratoriale come ad esempio uno che fornisca agli archivisti i **primi rudimenti in materia di conservazione del materiale cartaceo e di restauro**. Si ricorda che il format “Oggi si parla di archivi” è nato esattamente con questa finalità. Anche il tema proposto dal socio De Franco è considerato di interesse dal Direttivo. RIVOIRA informa che su questo tema ha preso un primo contatto con la socia Silvia Colombano che oltre a quelle archivistiche ha formazione e esperienza professionale come restauratrice, chiedendole la disponibilità a fare una proposta di corso al Direttivo. Il Direttivo discute della proposta e concorda di procedere all'organizzazione di un incontro di un pomeriggio, e chiede alla presidente di contattare ufficialmente la socia per l'elaborazione di un programma.

Definiti i temi la presidente RIVOIRA chiede che si costituiscano i gruppi di lavoro.

#### *d) Archivi digitali di architettura*

La socia Chiara QUARANTA propone di rimandare la seconda giornata dedicata agli archivi digitali di architettura nei primi mesi del 2019. Il Direttivo concorda.

#### *e) Workshop Il documento elettronico 2018*

Prima di iniziare la discussione si collega telefonicamente la socia Lorenzana BRACCIOTTI, che premette subito che per motivi di carattere e personale e professionale non sarà in grado nel 2018 di continuare a svolgere il ruolo di coordinamento scientifico e organizzativo del workshop.

La presidente RIVOIRA riassume la situazione in merito alla preparazione dell'edizione 2018 del workshop: la fase di riassetto riguarda sia il gruppo di lavoro (comitato scientifico e segreteria organizzativa) sia il tema.

Sui temi RIVOIRA chiede alla socia Bracciotti di illustrare le proposte emerse dalle discussioni già intercorse con la referente scientifica Mariella Guercio. BRACCIOTTI riporta i due temi emersi: qualità e sistemi delle piattaforme applicative per la conservazione e la pubblica amministrazione, gli archivi digitali e i servizi ai cittadini. Il primo tema affronta un argomento più teorico e tecnico, il secondo invece un aspetto di forte attualità. BRACCIOTTI si dichiara maggiormente orientata sul secondo tema perché di maggior diffusione; chiede di concentrarsi sull'individuazione degli argomenti che si vorrebbero affrontare e individuare solo in seguito i relatori. Propone anche di coinvolgere per questa fase alcuni soci che lavorano nelle pubbliche amministrazioni e che seguono il workshop da diverse edizioni, come l'ASL TO5. ORTOLANO dichiara di non essere pienamente convinta di questo secondo tema perché, pur riconoscendone l'attualità, non crede possa essere un tema di sufficiente ampio respiro per un evento come il workshop e perché teme che nelle pubbliche amministrazioni in questo momento non ci sia una riflessione scientifica nuova su questi temi e che gli enti probabilmente necessiterebbero di momenti formativi più puntuali e pratici. ROBOTTI invece sostiene che se si concentra il focus sui sistemi per i servizi documentari ai cittadini nei quali il cittadino diventa produttore di documenti, il tema può riscuotere grande interesse; sul tema relativo alla qualità e sistemi delle piattaforme applicative per la conservazione vorrebbe avere maggiori delucidazioni da Mariella Guercio che lo ha proposto. ROBOTTI propone anche un nuovo tema che si apre a più interlocutori: il nuovo regolamento sulla tutela della privacy. Chiara QUARANTA chiede di ricordare nella scelta del tema che per i professionisti il workshop risulta tanto più interessante quanto più i temi rientrano nell'ambito dell'orizzonte

lavorativo. MAGLIETTA crede sia opportuno che, in questa fase di svolta e passaggio, si inizi a discutere con i partner partendo proprio dai temi. RIVOIRA riassume con la proposta operativa di convocare il comitato scientifico e dare in discussione le tre proposte emerse dalla discussione e verificare se ci sono altre proposte.

Si passa quindi alla discussione sulla rinnovata composizione del comitato scientifico.

La presidente RIVOIRA espone quella che dovrebbe essere l'armatura teorica del comitato che coinvolge: il Direttivo della Sezione; Mariella Guercio nel suo ruolo di referente scientifico; il Politecnico di Torino (sia per le strutture amministrative Area Bibliotecaria e Museale e Servizio Affari Istituzionali, di cui è responsabile Nicoletta Florio Plà, sia per i delegati del Rettore per i Servizi Informativi e i Servizi Bibliotecari, Archivistici e Museali); l'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino; chi tra i soci è interessato, in particolare Augusto Cherchi che ha seguito la nascita e lo sviluppo del workshop. Inoltre si estenderà l'invito a fare parte del comitato all'Archivio di Stato di Torino e alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta. Non sono espresse obiezioni da parte del Direttivo e la presidente procederà a contattare ufficialmente tutti i componenti per convocare il prima possibile una riunione.

Per il ruolo di coordinamento scientifico e di segreteria organizzativa, di cui la socia Bracciotti non potrà più occuparsi, viene data la disponibilità da parte della socia Chiara QUARANTA. Mentre la socia Paola DAMIANI si dà disponibile a occuparsi della gestione della segreteria per le attività legate alle iscrizioni e agli attestati.

RIVOIRA chiede infine ai membri del Direttivo chi vorrà seguire più direttamente i lavori del comitato scientifico e della segreteria organizzativa. ROBOTTI dà la sua disponibilità per il comitato scientifico. ORTOLANO rinnova la disponibilità a coadiuvare la segreteria organizzativa. MAGLIETTA, che nella sua veste di presidente aveva seguito le ultime edizioni, non conferma per il momento la propria disponibilità perché preferisce aspettare che la fase di assestamento e di nuova organizzazione siano terminate per valutare se i risultati coincideranno con quanto auspicato. Ricorda anche a Sara Rivoira il ruolo centrale del presidente di Sezione nelle fasi di organizzazione del workshop, nelle quali è necessaria una partecipazione in prima persona. RIVOIRA garantisce il proprio ruolo istituzionale di coordinatore delle attività, ma ribadisce il suo intento di vivere la presidenza in senso collegiale condividendo con gli altri membri del Direttivo le diverse fasi del lavoro.

### 3. Definizione dei gruppi di lavoro/comitati scientifici per l'organizzazione degli eventi ipotizzati

La discussione sul punto viene rimandata alla prossima riunione di Direttivo.

### 4. Primo confronto sulle prospettive di lavoro per la campagna associativa

La discussione sul punto viene rimandata alla prossima riunione di Direttivo.

### 5. Varie ed eventuali

#### *a) Convegno degli Archivistici dell'Arco Alpino Occidentale 2019*

Nel 2019 il convegno sarà ospitato da Avignone. CARASSI riporta che gli archivisti francesi hanno proposto come tema "i buchi negli archivi", ossia le lacune accidentali o intenzionali nei fondi archivistici, come influiscono sulla ricerca e quale ruolo hanno gli archivisti nella trasmissione e nella ricomposizione dei

“buchi”. Si discute se come archivisti italiani si ha una proposta alternativa a quella francese; emerge come tema alternativo “comunicare gli archivi alle nuove generazioni”. Si decide di proporre e discutere questo tema con gli archivisti francesi. Su suggerimento del socio Carassi la presidente RIVOIRA si impegna come Sezione a organizzare prima della *call for paper* incontri preliminari per preparare e incentivare la partecipazione italiana al convegno.

*b) Patrocinio a Archivio delle Donne in Piemonte*

ORTOLANO chiede che venga messo a verbale - e il Direttivo concorda - che la Sezione ha concesso il patrocinio e l'utilizzo del logo alla mostra “Uno sguardo sul mondo. Mariateresa Battaglini - Mostra di documenti e materiali audiovisivi” organizzata dal sostenitore Archivio delle Donne in Piemonte e in programma per l'autunno 2018.

*La riunione è chiusa alle ore 17.50.*

La presidente  
*Sara Rivoira*

Il segretario verbalizzante  
*Francesca Ortolano*