



Riunione Direttivo

Verbale n. 47

Torino, 10 gennaio 2018

Alle ore 14.45 presso l'Archivio Storico della Città di Torino (via Barbaroux, 32 - Torino) si riunisce il Direttivo della ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

PRESENTI: Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Sara RIVOIRA, Diego ROBOTTI

Partecipa il rappresentante dei soci juniores Gabriele SOLLETTI.

Alle ore 15.15 entra Vincenzo TEDESCO

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale della riunione di Direttivo 15 dicembre 2017
2. Esame documenti da presentare all'Assemblea dei soci del 26 gennaio 2018 (Relazione attività, Bilancio consuntivo e preventivo)
3. Orientamenti programmatici e pianificazione attività 2018
4. Aggiornamento situazione soci e campagna associativa 2018
5. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale della riunione di Direttivo del 15 dicembre 2017

L'approvazione del verbale è rimandata alla prossima riunione di Direttivo.

2. Esame documenti da presentare all'Assemblea dei soci del 26 gennaio 2018 (Relazione attività, Bilancio consuntivo e preventivo)

a) Relazione attività

La presidente RIVOIRA inizia la discussione sulla relazione da presentare all'Assemblea; sottolinea la necessità di individuare i temi chiave partendo dalla circolare di fine anno e cercando di dividere gli interventi in modo collegiale. Espone poi i punti della relazione, sui quali il Direttivo concorda.

Direttivo e cariche sociali

Questo punto sarà affrontato sinteticamente, aggiornando i soci su:

- nuove cariche sociali e organizzazione del lavoro del Direttivo attraverso deleghe;
- documento di policy interna per la segreteria;

- sede della Sezione e archivio.

Vita associativa nazionale

I soci saranno aggiornati su:

- cambiamenti statutari che hanno una ricaduta sui soci: abolizione delle categorie di inquadramento dei soci ordinari e istituzione della Conferenza nazionale dei sostenitori;
- Conferenza dei presidenti del 24 novembre 2017;
- Congresso MAB del 23-24 novembre 2017.

Aggiornamento professionale e formazione 2017

Si partirà dalla sintesi delle attività 2017. RIVOIRA chiede se sulle attività si vogliono fare specifiche valutazioni. SOLLETTI crede sia utile chiedere ai soci cosa abbiano reputato più interessante. ORTOLANO pensa sia importante dare conto ai soci della giornata sugli archivi di architettura "Using Archive" del 23 maggio 2017, iniziativa sulla quale la Sezione ha investito e MAGLIETTA sottolinea la buona riuscita e l'ampia partecipazione sia di archivisti sia di architetti. MAGLIETTA sostiene che sarebbe utile chiedere ai soci un parere su tema del workshop Il Documento elettronico del 17 novembre 2017. ROBOTTI ricorda che i questionari di valutazione - distribuiti in alcune delle iniziative della Sezione negli anni scorsi - sono un valido strumento che dovrebbe essere utilizzato non solo per i corsi di formazione. RIVOIRA concorda sull'importanza della valutazione dei partecipanti così come quella del gruppo organizzatore; in quest'ottica propone di individuare un target di eventi su cui sperimentare entrambe le valutazioni.

Tra le attività della Sezione del 2017 verrà riservato uno spazio all'aggiornamento sulla legge regionale per la cultura.

TEDESCO pone alla discussione l'incarico alla socia Marinella Bianco per la gestione delle attività legate agli archivi piemontesi del tessile. Visto che l'incarico è scaduto formalmente con la fine del precedente Direttivo, la socia dovrebbe essere invitata a presentare una relazione finale. La presidente RIVOIRA decide di dedicare a questo incarico un punto in una delle riunioni del Direttivo e di convocare in quella occasione la socia Bianco.

b) Bilanci

Si prendono in esame i documenti trasmessi al Direttivo dal tesoriere insieme alla loro illustrazione (allegato 1).

Bilancio consuntivo 2017

Viene approvata una precisazione formale alla voce di spesa "Sala" per la Giornata di studi Using Archives (Torino, 23 Maggio 2017).

Il bilancio consuntivo 2017 con la correzione prevista viene approvato all'unanimità.

Bilancio preventivo 2018

Sono approvate le seguenti correzioni:

- Spese generali - Voce "Spese telefoniche": da variare in € 150,00;
- Seminari in collaborazione con Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino: attualmente la voce non è prevista;
- Attività da definire: la voce è da definire come "Attività di aggiornamento professionale e informativa", con una spesa previsionale complessiva di € 1.200,00.

Il bilancio preventivo 2018 con le correzioni previste viene approvato all'unanimità.

3. Orientamenti programmatici e pianificazione attività 2018

RIVOIRA riassume alcuni spunti raccolti per iniziative di informazione e di aggiornamento professionale:

- workshop Il Documento elettronico IX edizione (con titolo da definire);
- secondo incontro sugli archivi digitali di architettura;
- convegno di public history in Piemonte - primavera 2018;
- presentazione dell'inventario di Maria Teresa Battaglini curato dalla socia Marina Brondino, organizzata dal sostenitore Archivio delle Donne in Piemonte;
- incontri sugli adempimenti normativi relativi agli archivi dei comuni, da organizzarsi in collaborazione con la Soprintendenza archivistica;
- incontro di riflessione sulla formazione nelle professioni culturali e sulle Linee guide sulla formazione ANAI.

Altre idee, ricorda Rivoira, potranno emergere dai soci durante l'Assemblea.

4. Aggiornamento situazione soci e campagna associativa 2018

MAGLIETTA dice che la situazione soci del 2017 è allineata con quella degli altri anni.

ORTOLANO si propone di occuparsi, insieme agli altri soci interessati, nel 2018 della campagna associativa, fare un'analisi della situazione e immaginare quali strategie applicare per ampliare e differenziare la composizione della Sezione.

5. Varie ed eventuali

a) Piano comunicazione

La ridefinizione del piano comunicativo della Sezione (sito web, social, mailinglist) è una delle prospettive di lavoro da coordinare attraverso la creazione di un piccolo gruppo che faccia un'analisi e elabori un progetto. ROBOTTI sottolinea che il Direttivo dovrà dare al gruppo delle indicazioni precise al gruppo sulle esigenze della Sezione sul piano della comunicazione e in particolare su cosa è richiesto al sito web. Si interroga anche sul futuro del sito www.documento-elettronico.it, che oltre agli atti delle edizioni del workshop non si è sviluppato; in particolare si chiede che relazione si possa creare con il sito della Sezione. RIVOIRA propone di dedicare una riunione di Direttivo al piano di comunicazione invitando chi, tra i soci, vuol fare parte del gruppo di lavoro, in modo che il gruppo possa raccogliere subito le indicazioni.

b) Account di e-mail info@anaipiemonte.org e attrezzature informatiche

Il contratto con Google per l'account sul server Gmail scadrà il 3 febbraio 2018. Si decide di chiudere l'account e non rinnovare il contratto. La posta sarà scaricata in locale sul computer del segretario Ortolano, che richiede l'acquisto urgente di un pc per la Sezione.

Si dà mandato al tesoriere di procedere con l'acquisto delle attrezzature, preventivate in bilancio: pc, harddisk e telefono.

La riunione è chiusa alle ore 18.00.

La presidente
Sara Rivoira

La segretario verbalizzante
Francesca Ortolano