



Riunione Direttivo

Verbale n. 45

Torino, 20 ottobre 2017

Alle ore 15.20 presso ISMEL - Istituto per la memoria e la cultura del lavoro, dell'impresa e dei diritti sociali (via del Carmine, 14 - Torino) si riunisce il Direttivo della ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

PRESENTI: Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Sara RIVOIRA, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO

Partecipa il tesoriere Stefano ROLLA.

Alle ore 15.40 arriva il rappresentante dei soci juniores Gabriele SOLLETTI.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbali delle riunioni di Direttivo del 18 gennaio 2017, 21 aprile 2017 e 6 ottobre 2017
2. Comunicazione insediamento nuovo Direttivo e nomina cariche sociali
3. Aggiornamento nuova sede
4. Aggiornamento workshop Il documento elettronico 2017
5. Programmazione attività della Sezione 2017-2018 giugno
6. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali delle riunioni di Direttivo del 18 gennaio 2017, 21 aprile 2017 e 6 ottobre 2017

I verbali sono approvati all'unanimità.

2. Comunicazione insediamento nuovo Direttivo e nomina cariche sociali

a) Tesoriere

La presidente RIVOIRA comunica che, come da mandato della precedente riunione del Direttivo, ha richiesto all'attuale tesoriere Stefano Rolla se intendesse continuare nel suo incarico, previa regolarizzazione della sua posizione nei confronti dell'Associazione. Rolla ha confermato la propria disponibilità.

La carica di tesoriere è quindi attribuita a Stefano Rolla dell'ente sostenitore Archilogica snc.

Si decide di discutere di seguito alcune questioni relative al metodo generale di lavoro del Direttivo.

b) Modalità di svolgimento delle riunioni

La presidente RIVOIRA chiede delucidazioni sulle modalità di svolgimento delle riunioni del Direttivo e sulla partecipazione dei soci.

ROBOTTI e MAGLIETTA ricordano la differenza tra “direttivi aperti” e “direttivi allargati”. I “direttivi aperti” sono divenuti una consuetudine della Sezione Piemonte e Valle d'Aosta dal 2010; tutti i soci indistintamente sono invitati a partecipare alle riunioni del Direttivo, la cui convocazione è data con una decina di giorni di preavviso. Il concetto di “direttivo allargato” è nato successivamente per includere più stabilmente nei lavori del Direttivo i soci che avevano avuto incarichi specifici. Questi soci erano più direttamente coinvolti nella costruzione delle riunioni stesse.

c) Metodo di lavoro del Direttivo

La presidente RIVOIRA chiede che la prima parte della riunione sia dedicata a illustrare il modo di organizzare il lavoro all'interno del Direttivo nei precedenti anni e alle deleghe o incarichi di ciascuno dei membri.

ROBOTTI dichiara di aver seguito in modo specifico il MAB e a cascata il Comitato Emergenza Cultura, cui il MAB si è aggregato in occasione delle iniziative durante la campagna elettorale regionale 2014.

Sottolinea che il MAB Piemonte negli ultimi anni si è svuotato di forza propositiva e propulsiva.

Diversamente il Comitato Emergenza Cultura ha lavorato in modo intenso a fianco della Regione Piemonte per la definizione di una legge regionale per la cultura. In particolare molto positiva è stata l'esperienza degli Stati generali della Cultura, un percorso organizzato dalla Regione Piemonte che ha visto coinvolti in più incontri sul territorio regionale più di 1.000 operatori del settore culturale. In un primo momento ANAI non era convocata come soggetto autonomo da parte della Regione Piemonte, ma era ricompresa nel Comitato Emergenza Cultura; è stato poi richiesto un coinvolgimento più diretto analogo a quello di AIB.

Il lavoro del Comitato Emergenza Cultura, degli Stati generali della Cultura e della Regione è giunto alla definizione della prima bozza ufficiale della nuova legge regionale della cultura, che il Consiglio Regionale presenterà in audizioni presso la Commissione Cultura ai diversi soggetti interessati.

RIVOIRA rimarca l'importanza di presenziare alle audizioni in qualità di ANAI per offrire il nostro supporto sia sulle considerazioni generali relative alla legge sia, ovviamente, per gli articoli relativi agli archivi.

ORTOLANO richiede a Robotti se è possibile avere una nota di sintesi sull'intero percorso del Comitato Emergenza Cultura e sul ruolo di ANAI.

ROBOTTI risponde che non può garantire la nota in tempi brevi.

MAGLIETTA sottolinea che come presidente ha curato in particolare i rapporti con il Direttivo nazionale, e come archivista libero professionista ha seguito il Coordinamento ALP nazionale (la cui attività è ripresa nel 2014) facendo da punto di riferimento per gli ALP piemontesi. All'interno del Coordinamento nacque il gruppo di lavoro GRUVAL - Gruppo di lavoro sulla Valutazione dei lavori archivistici, attivo con la partecipazione di più soci piemontesi (Maglietta, Lorenzana Bracciotti, Daniele Codebò) nel primo periodo e

poi arenatosi negli ultimi anni. A settembre Maglietta e la socia toscana Francesca Capetta hanno presentato al Direttivo nazionale un lavoro di sintesi.

RIVOIRA chiede se la Sezione Piemonte e Valle d'Aosta può avere un ruolo nel diffondere e far conoscere questo lavoro.

MAGLIETTA risponde che attualmente il documento non sarà diffuso, perché siamo in un momento di passaggio in vista della nuova versione della norma UNI e dell'insediamento del Comitato tecnico scientifico dell'Associazione.

MAGLIETTA conclude dicendo di aver seguito negli ultimi mesi l'iniziativa relativa agli archivi di architettura, proposta dalla socia Chiara Quaranta.

ORTOLANO dichiara che negli ultimi due anni non ha avuto deleghe o incarichi specifici all'interno del Direttivo, ma ha supportato la presidente Maglietta nei rapporti con il Direttivo nazionale e ha seguito i lavori che hanno visto coinvolta l'Associazione a livello nazionale (dalle revisioni dei regolamenti alle linee guida per la formazione). Ha inoltre continuato a essere di supporto nelle attività di segreteria della Sezione.

TEDESCO ha svolto il compito di segretario verbalizzatore delle riunioni del Direttivo e si è occupato insieme alla presidente della redazione dei verbali. Ricorda di aver sempre dichiarato una predilezione per i temi legati agli archivi comunali ma di non essere riuscito a concretizzare in iniziative o attività specifiche e strutturate. Erano stati fatti alcuni incontri tra archivisti comunali prima del 2013 ma l'attività del gruppo non è decollata. Ha raccolto un primo indirizzario di archivi e archivisti comunali che potrebbe essere ripreso e ampliato.

La presidente RIVOIRA conclude la prima parte della riunione raccogliendo tutte le informazioni avute nell'ottica di utilizzarle per impostare i lavori del presente nuovo Direttivo, e anche per la prossima Conferenza dei presidenti del 24 novembre 2016 (per la quale chiederà il supporto di Maglietta e degli altri membri del Direttivo).

Alle ore 16,40 inizia la parte della riunione del Direttivo aperta alla partecipazione dei soci.

PRESENTI I SOCI ORDINARI: Marinella BIANCO, Lorenzana BRACCIOTTI, Marco CARASSI, Enrica CARUSO, Alessandra CESARE, Davide DE FRANCO, Wanda GALLO, Sara MICHELETTA, Elisa SALVALAGGIO

PRESENTI I SOCI JUNIORES: Ilaria PEZZICA

Viene ripreso il punto 2 all'ordine del giorno.

La presidente RIVOIRA aggiorna i soci sulle nuove cariche e sulle modalità con le quali si è giunti alla loro definizione.

In particolare rimarca che il cambio alla presidenza non deve essere interpretato come rottura nella gestione della Sezione o nei rapporti istituzionali, perché c'è l'intenzione di proseguire sulla linea di quanto costruito negli anni precedenti.

Per quanto riguarda il ruolo del Segretario, la decisione di affidarlo a un membro del Direttivo è stata dettata dalla necessità, nell'avvio mandato, di ridefinire un metodo di organizzazione e lavoro.

Si è valutato di redigere delle policy interne per le funzioni di segreteria in modo da favorire chi ricopre l'incarico a interpretarlo nel modo più chiaro possibile. Ortolano e Solletti hanno il compito di proporre una bozza al Direttivo, sentendo chi in passato ha avuto questo ruolo ed eventualmente anche le altre Sezioni (come indicato dalla socia Enrica Caruso).

Per quanto riguarda la Tesoreria, si è deciso di optare per la continuità rispetto alla gestione precedente.

3. Aggiornamento nuova sede

La presidente RIVOIRA informa i soci che, a seguito di dibattito su vantaggi e svantaggi tra le sedi proposte (ISMEL e Archivio Storico della Città di Torino), il Direttivo ha scelto come nuova sede istituzionale della Sezione l'Archivio Storico della Città di Torino.

Informa inoltre che Stefano Benedetto, direttore dell'Archivio Storico della Città di Torino, ha confermato la disponibilità della sede e che si può procedere con la firma di una convenzione tra Città di Torino e Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

La socia Marinella BIANCO propone di cercare una sede, un punto di incontro più informale dove favorire l'incontro tra colleghi anche al di là di iniziative specifiche, ad esempio attraverso uno spazio di coworking o una convenzione con un locale.

La presidente RIVOIRA chiede a Bianco di verificare la fattibilità e di presentare al Direttivo nei prossimi mesi le proposte.

TEDESCO e RIVOIRA ricordano anche l'intenzione del Direttivo di cercare di organizzare riunioni itineranti in realtà diverse dal capoluogo regionale, per incontrare e raccogliere le istanze dei soci più lontani.

Il socio Davide DE FRANCO evidenzia che le riunioni itineranti del Direttivo potrebbero essere abbinate a visite a archivi e luoghi di interesse.

La presidente RIVOIRA incarica TEDESCO di iniziare a valutare l'ipotesi.

4. Aggiornamento workshop Il documento elettronico 2017

La socia Lorenzana BRACCIOTTI, incaricata del coordinamento scientifico del workshop, aggiorna sull'andamento dei lavori: il programma è completo; i relatori sono confermati; il sito web è aggiornato con tutti i materiali.

Si conferma che il contributo di partecipazione richiesto è pari a quello dell'edizione 2016.

Si definiscono infine alcuni aspetti organizzativi: interventi per i saluti istituzionali; pubblicità; sede; catering; posti riservati per Polo del '900 e Politecnico di Torino.

5. Programmazione attività della Sezione 2017-2018 giugno

La presidente RIVOIRA introduce il punto relativo alla programmazione dell'attività per i prossimi mesi del 2017 e soprattutto per il 2018. In questi primi incontri la discussione è stata incentrata sulla rete di relazioni che sono state intessute. Con i soci ci si vorrebbe confrontare su esigenze e proposte per future attività formative e informative, ricordando anche che entro la fine del mese la Segreteria Formazione nazionale richiede alle Sezione la programmazione della formazione del primo semestre 2018.

I soci intervengono.

ORTOLANO interviene a nome della socia Chiara Quaranta che non è potuta essere presente per dire che il progetto sugli archivi digitale di architettura sta proseguendo e che vi è l'intenzione di organizzare un secondo evento di carattere maggiormente formativo. Al momento non è ancora pronta una proposta strutturata, ma si prevede di farla pervenire al Direttivo il prima possibile.

La socia Lorenzana BRACCIOTTI suggerisce di integrare ai temi sugli archivi digitali con temi inerenti la gestione dei documenti come disegni e planimetrie cartacei. Il socio Davide DE FRANCO aggiunge la possibilità di inserire anche attività sui catasti antichi.

RIVOIRA dice che la Sezione potrebbe organizzare eventi specificatamente per i soci juniores, integrandosi ad esempio con la formazione fornita dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

Marco CARASSI introduce il tema del prossimo convegno periodico degli archivi dell'Arco Alpino previsto per il 2019. L'Archivio Dipartimentale di Avignone ha già espresso la propria disponibilità a ospitare la nuova edizione del convegno. Alcuni temi sono già emersi: le lacune degli archivi; la comunicazione degli archivi alle nuove generazioni. I colleghi francesi sono aperti a nuove proposte e alla discussione.

La socia Wanda GALLO ricorda che in anni precedenti era emerso l'interesse per un convegno o per un'attività formativa sullo scarto e dice che sarebbe interessata a riprendere le fila del discorso. Il tesoriere Stefano ROLLA dimostra il proprio interesse.

RIVOIRA e ORTOLANO dichiarano il loro interesse per un eventuale incontro sul nuovo standard di descrizione archivistica RIC. Records in Context.

La presidente RIVOIRA conclude il confronto raccogliendo tutte le suggestioni e dicendo ai soci che il Direttivo cercherà di valutare tutte le indicazioni e la loro fattibilità.

6. Varie ed eventuali

a) Missioni delle Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche

La socia Wanda GALLO interviene per chiedere informazioni sulla notizia ricevuta su una circolare del MiBACT che stabilisce che i funzionari della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica non hanno più copertura finanziaria per le missioni ispettive. ROBOTTI precisa che non si tratta di una circolare ma di una situazione di fatto creata dalla mancata copertura del capitolo di bilancio relativo alle missioni. La

situazione che si prospetta per le Soprintendenze è molto grave perché impedisce nei fatti ai funzionari di svolgere una seria attività di vigilanza sugli archivi. Alcuni funzionari soci ANAI vorrebbero richiedere al Direttivo nazionale di prendere una posizione ufficiale e di intervenire presso il Ministero. La Sezione supporterà questi soci.

b) Proiezione "Ex Libris"

ORTOLANO riporta la richiesta di un socio di organizzare delle proiezioni presso sale cinematografiche di Torino del documentario *Ex Libris* sulla New York Public Library del regista Frederick Wiseman, presentato alla Biennale di Venezia 2017. Dato che l'iniziativa può configurarsi come una iniziativa MAB, TEDESCO raccoglie la richiesta e si impegna a contattare Valeria Calabrese per verificare la possibilità di realizzazione.

La riunione è chiusa alle ore 18.40.

La presidente
Sara Rivoira

La segretario verbalizzante
Francesca Ortolano