



Riunione Direttivo

Verbale n. 42

Torino, 18 gennaio 2017

Alle ore 14,45 presso la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta si riunisce il Direttivo della ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

PRESENTI: Lorenzana BRACCIOTTI, Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Diego ROBOTTI e Vincenzo TEDESCO

È presente la tesoriera uscente Patrizia VIGLIENO e il tesoriere entrante Stefano ROLLA

La riunione è aperta alla partecipazione dei soci: è presente Giorgio CANAPARO

ORDINE DEL GIORNO:

- 1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE DIRETTIVO 12 DICEMBRE**
- 2. ESAME DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 30 GENNAIO 2017 (RELAZIONE ATTIVITÀ, BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO, SITUAZIONE SOCI)**
- 3. ORIENTAMENTI PROGRAMMATICI E PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ 2017**
- 4. AGGIORNAMENTO SITUAZIONE SOCI E CAMPAGNA ASSOCIATIVA 2017**
- 5. VARIE ED EVENTUALI**

1. Approvazione verbale riunione Direttivo 12 dicembre

Il verbale è approvato.

2. Esame documenti da presentare all'Assemblea dei soci del 30 gennaio 2017 (Relazione attività, Bilancio consuntivo e preventivo, Situazione soci)

Presenti la tesoriera uscente Patrizia Viglieno ed il tesoriere entrante Stefano Rolla, la cui nomina verrà ufficializzata in occasione dell'Assemblea ordinaria dei soci in programma il 30 gennaio. In vista dell'Assemblea si esaminano e approvano la relazione sulle attività svolte ed i bilanci consuntivo 2016 e preventivo 2017 predisposti dalla tesoriera uscente.

- a. Bilancio consuntivo: in totale, le entrate ammontano a € 17.560,66 e le uscite a € 14.546,78. Si conferma per il 2016 un saldo di esercizio netto di € 3.013,88, decisamente migliorativo rispetto

alle previsioni. Ortolano chiede che venga verbalizzata la sua personale considerazione sul saldo d'esercizio : è il risultato anche di una programmazione di attività minore rispetto agli anni precedenti. Si prende poi in esame il numero dei soci per fare alcune considerazioni sulla campagna associativa. Infine, si commenta il buon risultato della settima edizione del workshop "Il documento elettronico".

- b. Bilancio preventivo: si passano in rassegna le attività e le relative entrate e spese che si prevede di realizzare nel corso dell'esercizio 2017:
 1. workshop "Il Documento elettronico", VIII edizione: spese per € 10.000,00;
 2. tre seminari in collaborazione con l'Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino: entrate per € 700,00;
 3. ciclo "Oggi si parla di archivi": spese per € 1.200,00;
 4. giornata informativa sugli archivi digitali di architettura: spese per € 1.200,00;
 5. nelle Spese generali, si evidenzia lo stanziamento di € 1.500,00 per l'acquisto di un PC e di uno smartphone utili all'espletamento delle attività della Sezione.
- c. Relazione sulle attività dell'anno 2016. Si intende dar conto delle attività presentandole per nuclei di interesse: attività formative, attività di 'sensibilizzazione'(riferimento alla manifestazione nazionale Ispirati dagli archivi), attività di rappresentanza della professione.
- d. Situazione dei soci: per l'Assemblea si predisporranno i prospetti aggiornati sulla situazione soci. Al momento sono in regola 131 soci su 204.

In occasione dell'Assemblea del 30 gennaio, che si svolgerà presso la sala conferenze dell'Archivio storico della Città di Torino, gentilmente messa a disposizione a questo scopo, si intende offrire ai soci presenti la possibilità di visitare le mostre ivi allestite .

3. Orientamenti programmatici e pianificazione attività 2017

La presidente riferisce di essersi recata con la socia Quaranta e l'arch. Bosso ideatrici del progetto sugli archivi digitali di architettura alla Fondazione per l'Architettura di Torino, per discutere sull'organizzazione della giornata **sugli archivi digitali degli studi di architettura**. La Fondazione rende disponibile una sala da 50 posti sita in quella sede di via Giolitti 1, e si cercherà di inserire l'iniziativa tra quelle in programma per accreditamento professionale. Anai Piemonte Valle d'Aosta stanzierà € 1.200,00 per coprire le spese logistiche previste, comprese le trasferte dei relatori non torinesi. Si stabilirà successivamente la quota di posti previsti per gli architetti e quella per gli archivisti.

Workshop Il Documento elettronico. Bracciotti propone come tema dell'edizione 2017 il modello di conservazione documentale in vigore in Italia. Il titolo provvisorio sarebbe "Il modello conservativo italiano. Genesi e peculiarità". L'istanza di contributo alla Compagnia di San Paolo viene gestita dalla Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Torino.

Nell'ambito di "Oggi si parla di archivi" si ipotizza una iniziativa sugli adempimenti degli enti pubblici in relazione alla conservazione degli archivi digitali.

Gestione dell'archivio di Sezione

L'Anai ha organizzato il censimento degli archivi di Sezione, diffondendo un questionario per la raccolta dei dati, da effettuarsi entro il 30 marzo. L'Archivio di sezione è "disperso" in varie sedi, in forma cartacea e in forma digitale. Il tesoriere entrante Rolla evidenzia che il progetto già in essere di archiviazione della documentazione contabile su sistemi di cloud storage (OneDrive e Dropbox) potrebbe essere gradualmente esteso a tutte le serie digitali dell'Archivio, per facilitarne la gestione condivisa e la riunificazione in un unico deposito virtuale. Rolla segnala inoltre l'opportunità di istituire una casella di posta elettronica dedicata alle sole funzioni di tesoreria, per gestire meglio il flusso di documenti contabili. Secondo Ortolano, occorre rafforzare le funzioni di segreteria, attualmente in capo alla socia Salvalaggio, concentrandovi soprattutto la gestione e la conservazione dell'archivio.

4. Aggiornamento situazione soci e campagna associativa 2017

Si fanno alcune considerazioni sui ritardi nei pagamenti delle quote, specialmente da parte dei soci sostenitori. Attualmente sono 20 in regola e 7 inadempienti. Si fa anche presente nell'occasione che la tendenza dell'Associazione è quella di promuovere ed incentivare sempre più l'adesione di sostenitori.

La riunione è chiusa alle ore 18.30.

La presidente
Susanna Maglietta

Il segretario verbalizzante
Vincenzo Tedesco