



Riunione Direttivo

Verbale n. 23

Torino, 28 ottobre 2013

Alle ore 15 presso la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta si riunisce il Direttivo dell'ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

PRESENTI: Lorenzana BRACCIOTTI, Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO.

È presente, inoltre, il rappresentante soci juniores Elisa Salvalaggio.

La riunione è aperta alla partecipazione dei soci: sono presenti Marinella Bianco, Daniele Codebò, Wanda Gallo, Sara Micheletta.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Bilancio sul seminario Archivi fotografici
2. Aggiornamenti sul 4° Workshop "Il documento elettronico" del 12 novembre e stato del sito web www.documento-elettronico.it da presentare nell'occasione
3. Comunicazione della Compagnia di San Paolo sulle modalità dei prossimi sostegni all'iniziativa "Il documento elettronico"
4. Situazione soci inadempienti: commenti sugli elenchi visionati, proposte e iniziative di sollecito per pagamento quote arretrate; campagna 2014
5. Passaggio a nuovo server di posta elettronica
6. Policy per la pubblicità e diffusione di comunicati, avvisi, informazioni; individuazione di criteri chiari e coerenti per la divulgazione sul canale news del sito piuttosto che direttamente ai soci, etc.
7. Organizzazione e definizione di funzioni di segreteria all'interno del Direttivo
8. Progetto Centro Rete Biellese. Proposta di proseguimento del progetto attraverso la ridefinizione del ruolo di Anai
9. Varie ed eventuali (tra cui il rilancio di "Dillo all'Anai", spunti e confronti sull'avvio di nuove iniziative o sulla ripresa di quelle non proseguite)

1. Bilancio sul seminario Archivi fotografici.

L'utile netto è stato di circa € 1.400 (sottratti IVA e la somma di € 407 devoluta all'Anai nazionale). Hanno partecipato 7 non soci Anai. In quell'occasione ci sono stati 2 rinnovi della tessera. Luca Reano si è iscritto come socio junior. Si è iscritto un nuovo sostenitore: si tratta della Fondazione Esperienze di cultura metropolitana di Settimo Torinese (rif. Marianna Sassanelli). In totale 50 persone hanno partecipato al seminario. I gruppi formati, costituiti di 25 persone, sono stati un po' più numerosi delle aspettative. In generale si dovrebbe conferire a tali incontri un più spiccato carattere laboratoriale, come suggerisce Robotti. Si ipotizza l'organizzazione di moduli seminariali specifici per problemi puntuali della conservazione e descrizione del materiale fotografico. Si ravvisa la necessità di dislocare altrove la sede del seminario, probabilmente a Torino. L'evoluzione del seminario potrà prevedere una durata di gg. 2 e mezzo o 3.

2. Aggiornamenti sul 4° Workshop "Il documento elettronico" del 12 novembre e stato del sito web www.documento-elettronico.it da presentare nell'occasione

Il programma è stato inviato ai soci, benché la sua versione definitiva compaia sul sito con lievi differenze. Gli iscritti sono già 18, quasi tutti soci di categoria junior. In merito alla richiesta di fatturazione per gli iscritti, si sta valutando come operare. L'iscrizione avviene on line sul sito della Sezione. Unicredit chiede se il workshop verrà replicato con il medesimo programma, il Direttivo risponde precisando che vista la natura seminariale dei lavori ogni edizione si rinnova e si aggiorna. La sala del Politecnico ha 130 posti. In caso di iscrizioni in eccedenza si chiederà la sala adiacente dotata di attrezzature per la videoconferenza. Gallo segue il catering, che costerà circa € 4.500: il Direttivo ritiene che si possa contrattare su tale costo con la ditta incaricata. Infatti, occorre tener conto che il budget risente della diminuzione della somma stanziata dalla Compagnia di San Paolo (€ 8.500 anziché 10.000).

3. Comunicazione della Compagnia di San Paolo sulle modalità dei prossimi sostegni all'iniziativa "Il documento elettronico"

Si ribadisce che in futuro il workshop rientrerà nel programma di "Manutenzione della Memoria" messo a punto dall'Archivio di Stato di Torino. Si ritiene di organizzare il prossimo workshop a fine maggio. Titolo provvisorio, "La Nuvola" ossia il 2cloud computing".

Vi sono argomenti più strettamente legati all'operatività degli enti, come suggerisce Robotti:

- Conservazione delle banche dati
- Piani di conservazione sostitutiva

4. Situazione soci inadempienti: commenti sugli elenchi visionati, proposte e iniziative di sollecito per pagamento quote arretrate; campagna 2014

Per i 43 soci inadempienti viene fatta una rassegna dei singoli casi, al fine di stabilire se se ne potranno "recuperare" alcuni. Si invierà una lettera, elaborata da Maglietta, corredata di un succinto questionario sulle motivazioni finalizzato a chiedere le ragioni del mancato rinnovo dell'iscrizione. Il testo è approvato dal Consiglio Direttivo. Ogni membro del Direttivo potrà contattare alcuni soci inadempienti che riterrà di poter riportare in seno ad Anai.

5. Passaggio a nuovo server di posta elettronica

Si sta lavorando per cambiare il provider di posta elettronica, come riferiscono i soci Cherchi e Codebò. Occorre, inoltre, uno spazio *dropbox* da utilizzare in comune per conservare la documentazione digitale di

Sezione, spazio al quale applicare alcune regole al fine di conservarlo in ordine. Il servizio di posta su Google costerà € 4 mensili, somma che il Direttivo ritiene adeguata. Il servizio denominato "Enterprise" potrebbe consentire l'interoperabilità con il precedente provider di posta elettronica. La transizione al nuovo provider potrà essere problematica, quindi avrà luogo a workshop concluso. I compiti di segreteria verranno meglio definiti nella prossima riunione del Direttivo. Tedesco suggerisce di stabilire un titolare da seguire, individuato a grandi linee nel riordino dell'archivio della Sezione Anai, realizzato da Gallo.

6. Policy per la pubblicità e diffusione di comunicati, avvisi, informazioni; individuazione di criteri chiari e coerenti per la divulgazione sul canale news del sito piuttosto che direttamente ai soci, etc.

La chiarificazione delle policy sarà definita nella prossima riunione del Direttivo.

7. Organizzazione e definizione di funzioni di segreteria all'interno del Direttivo

La definizione dei compiti di segreteria viene considerata molto importante, ad essa sarà dedicata un'apposita riunione del Direttivo.

8. Progetto Centro Rete Biellese. Proposta di proseguimento del progetto attraverso la ridefinizione del ruolo di Anai

A proposito del Centro Rete Tessile Biellese, Bianco relaziona gli ultimi sviluppi, che allarmano in parte per il rischio della scomparsa dell'Ente Provincia, che viene da molti mesi paventato dalle fonti di Governo. In questo momento la Provincia di Biella è commissariata: rimangono gli interlocutori interni agli uffici, cioè il dirigente ai servizi informatici dott. Zanino e la segretaria cui fa capo il Progetto signora De Chirico. Il software utilizzato per la raccolta dati è Collective Access, già usato con profitto dalla ditta Retriver di Calzolari e Mancino. La necessità di assicurare un futuro al progetto ha fatto sì che si proponesse ai firmatari del Protocollo d'intesa che lo ha generato di fondare un'associazione o un consorzio o un comitato, ma i principali soggetti coinvolti non intendono mutare nulla di tale assetto. Si rammenta che capofila è la Provincia di Biella, partner tecnico l'Anai sezione Piemonte e Valle d'Aosta. Le attività dell'anno 2014 saranno coperte dai finanziamenti esistenti, ma per gli anni successivi l'incertezza è molto grande. La Regione ha stanziato un contributo di € 20.000, di difficile rendicontazione data la natura del cofinanziamento, in parte non quantificabile in maniera univoca e misurabile. Quindi, Bianco propone di accedere ad altri finanziamenti e contributi (come quelli europei) tramite l'Anai, un'operazione che prevede senza dubbio un notevole impegno amministrativo in funzione del quale potrebbe essere necessario incaricare e retribuire almeno una persona per seguire l'iter nel suo svolgimento lungo e complesso. Cherchi, tra le altre cose, suggerisce di curare sempre di più la comunicazione del Centro rete, affidata ai siti www.archivitessili.biella.it e www.docbi.it e ad alcune iniziative. E' anche citato nel Sistema Archivistico Nazionale:

<http://www.moda.san.beniculturali.it/wordpress/?news=centro-rete-biellese-archivi-tessile-e-moda>.

Il Direttivo si riserva di discutere della questione per verificare la possibilità di incarico, che sembra essere una buona occasione per accedere ai finanziamenti. Robotti ribadisce che per l'accesso a tali finanziamenti occorre anche individuare un partner nell'area europea.

9. Varie ed eventuali (tra cui il rilancio di Dillo all'Anai, spunti e confronti sull'avvio di nuove iniziative o sulla ripresa di quelle non proseguite)

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta

Si specifica che il ruolo di Anai come ente certificatore potrà apportare benefici alla professione. Si rammenta la proposta del socio De Franco, di rafforzare sui siti Anai la presenza dei *curricula* dei soci, ma si afferma che un'integrazione con le possibilità offerte dal sito web Linked-In possa essere molto proficua. La Sezione ribadisce l'interesse a offrire formazione ai soci, retribuendo i soggetti iscritti perché tengano dei corsi di formazione sui temi più operativi della professione. Si raccomanda a Tedesco e ad Ortolano di voler studiare un mezzo per riprendere i contatti con gli archivisti comunali (sollecitato da alcuni colleghi proprio durante il seminario di Torre Pellice), azione necessaria per richiamare l'attenzione degli enti locali sulle novità della gestione e conservazione dei documenti digitali e sulle buone pratiche connesse alla conservazione dei documenti analogici. Anche i rapporti con l'Anci andrebbero ripresi.

La riunione è chiusa alle ore 18,30, i partecipanti fissano al 29 novembre alle ore 15 presso la sede della Soprintendenza Archivistica la prossima riunione del Direttivo.

Il presidente
Diego Robotti

Il segretario verbalizzante
Vincenzo Tedesco