



Riunione Consiglio direttivo

Verbale n. 22

Torino, 20 settembre 2013

Alle ore 14,30 presso la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta si riunisce il Direttivo dell'ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.

PRESENTI: Lorenzana BRACCIOTTI, Susanna MAGLIETTA, Francesca ORTOLANO, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO.

E' presente, inoltre, il rappresentante soci juniores Elisa Salvalaggio.

La riunione è aperta alla partecipazione dei soci: sono presenti Daniele Codebò, Wanda Gallo, Sara Micheletta.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Aggiornamento seminario-laboratorio sugli archivi fotografici docente sui diritti d'autore, situazione iscrizione, lettera a società e/o istituti
2. Aggiornamento workshop Il documento elettronico aggiornamento su richiesta a Compagnia di San Paolo, definizione programma, pubblicità, calendarizzazione impegni (richiesta catering, sala politecnico, pernottamenti relatori, etc.)
3. Aggiornamento progetto Archivi inquisitoriali saldo schedatori, definizione percentuale quota da versale a Anai nazionale
4. Lettera di sollecito pagamento quote arretrate
5. Gestione sito web e posta elettronica
6. "Nuova" segreteria: organizzazione e responsabilità operative
7. Prossime iniziative

1. Aggiornamento seminario-laboratorio sugli archivi fotografici docente sui diritti d'autore

Le iscrizioni ad oggi sono 16 certe più alcune da confermarsi. In particolare due iscritti provengono da Palermo. Al momento la tendenza delle iscrizioni è tale da indurre a ritenere che l'iniziativa vedrà il pareggio delle entrate e delle spese.

Il presidente riferisce di aver chiesto ai coordinatori del MAB di pubblicizzare il programma. AIB e Icom sono stati avvisati. Anche attraverso Facebook i siti più rilevanti sono stati allertati. Il forum web Archiviando ha recepito la notizia.

Il Direttivo prende atto del discreto andamento delle iscrizioni. Si intende mantenere il doppio turno organizzato per due gruppi di corsisti, per facilitare il carattere laboratoriale del seminario.

Alla segreteria dello stesso si alterneranno i membri del direttivo, al fine di favorire i colleghi che intenderanno seguire l'avvio della giornata.

Si segnala che la Alinari ha organizzato un corso simile, ma molto più costoso.

Il socio Daniele Codebò, membro della segreteria condivisa della Sezione, propone quanto segue:

a. L'archivista Cristina Gasca del Comune di Moncalieri (ente che è socio sostenitore dell'Anai) potrebbe versare la quota dei soci, pur non essendo tale in prima persona. Il direttivo approva. Il presidente riferisce che Valeria Calabrese, iscritta AIB e coordinatrice del MAB Piemonte, pone richiesta analoga. Il direttivo, tenuto conto della collaborazione che nel MAB si sta consolidando, tra ANAI e AIB, delibera, per la iniziativa di Sezione, di trattare gli iscritti AIB alla stregua di soci MAB, e si augura che quanto prima la sezione piemontese di AIB deliberi nello stesso senso.

b. Avendo quasi 20 iscritti, ragionevolmente ponendo un obiettivo di 40 iscrizioni, si potrebbe proporre agli iscritti della prima edizione di iscriversi anche alla seconda, versando la quota ridotta (di importo pari a quanto stabilito per i soci juniores). Tale appello verrebbe inoltrato dal 30 settembre, consentendo a questa categoria di iscritti di presentare la propria iscrizione fino a ridosso del primo giorno di corso.

Si discute anche di scrivere alle aziende archivistiche, escludendo quelle che sono soci sostenitori di ANAI nelle varie regioni italiane. Il socio Tedesco proporrà la lista alla segreteria nazionale, per le verifiche del caso.

Si delibera di invitare anche gli iscritti alla scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'ultimo biennio, che in questo periodo stanno sostenendo l'esame di stato. La lettera di presentazione sarà redatta dalla socia Salvalaggio.

La socia Bracciotti si occupa di inserire il programma su Linked-In.

c. L'avvocato Demaria è stata contattata per affrontare il diritto d'autore; Elvira Tonelli ha confermato l'impegno alla docenza sugli aspetti tecnici della fotografia. Il 2 ottobre si terrà una riunione con i relatori. Occorre curare bene anche gli aspetti logistici del pernottamento e della ristorazione per i partecipanti. Il presidio della segreteria sarà tenuto da Codebò e Ortolano.

2. Aggiornamento workshop Il documento elettronico aggiornamento su richiesta a Compagnia di San Paolo, definizione programma, pubblicità, calendarizzazione impegni (richiesta catering, sala politecnico, pernottamenti relatori, etc.)

Valutati i costi di realizzazione dell'iniziativa si ritiene di dover modificare il Bilancio preventivo 2013 presentato e approvato all'unanimità in Assemblea dei soci: a tal fine il contributo richiesto alla Fondazione Compagnia di San Paolo - ente co-organizzatore della giornata sul documento elettronico - è stato portato da € 8.500,00 a € 10.000,00 (in allegato si fornisce copia del Bilancio preventivo 2013 aggiornato).

Bracciotti riferisce che i docenti Mariagrazia Billi e Stefano Giusti non parteciperanno. Anna Guastalla (socio Anai Veneto) ed Enrico Venuto confermano la loro partecipazione. Rimane in forse la dott.ssa Micaela Procaccia (DGA), la quale sarà a Torino l'8 novembre per un corso che si terrà a Savigliano, dedicato all'indicizzazione degli audiovisivi (Archivio Storico Comunale).

Il programma, così come finora definito, è così scandito:

- ore 9,00: registrazione dei partecipanti
- ore 9,30: saluti di Marco Mezzalama (Polito), Anna Cantaluppi (Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura), Marco Carassi (ANAI)
- ore 10,00: Mariella Guercio (UniRoma La Sapienza)
- ore 10,30: pausa caffè
- ore 11,00: Enrico Venuto (Polito)
- ore 12,00: Gabriele Bezzi e Alessandro Alfier (PARER-Polo Archivistico dell'Emilia Romagna)
- ore 12,30: Stefano Pigiapoco (UniMacerata) in videoconferenza
- ore 12,45: pausa pranzo
- ore 14,15: Anna Guastalla (Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento)
- ore 14,45: Mauro Livraga (ASBergamo)
- ore 15,15: Francesca Pino e Sara Pedrazzini (Archivio Storico Intesa San Paolo)
- ore 15,45: question time

3. Aggiornamento progetto Archivi inquisitoriali saldo schedatori, definizione percentuale quota da versare a Anai nazionale

Francesca Ortolano riferisce che è stato corrisposto il saldo per le prestazioni degli schedatori. La differenza tra entrate ed uscite risulta di euro 6.300,00. Di tale somma si delibera che il 15% (anziché il consueto 10%) sarà devoluto all'Anai nazionale per l'impegno di segreteria che ha comportato la gestione di tale iniziativa.

Wanda Gallo riferisce la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, incaricata di inserire i dati nel SIUSA, sta visionando i risultati del lavoro in vista della presentazione del progetto e ha richiesto una integrazione alla collega Selena Viel sui dati raccolti rispetto alla consegna effettuata in luglio.

La presentazione dei risultati avverrà il 9 ottobre all'archivio di Stato di Torino, sezione di corte (piazza Castello).

4. Lettera di sollecito pagamento quote arretrate

Si attenderà la fine del workshop di novembre per sollecitare i soci inadempienti. Maglietta propone di individuare anche i soci che non sono in regola da alcuni anni e a tale proposito legge una lettera che ha predisposto all'uopo. In calce alla lettera sarà inserito un breve questionario finalizzato a intendere quali motivi siano alla base del mancato rinnovo.

5. Gestione sito web e posta elettronica

La questione tecnica sarà discussa nella prossima riunione del Direttivo.

6. "Nuova" segreteria: organizzazione e responsabilità operative

Si discute di riequilibrare i ruoli dei vari membri del Consiglio e dei soci che collaborano con esso, al fine di meglio adeguarsi al principio di segreteria condivisa che si è più volte richiamato.

Pertanto, risulta che le operazioni di segreteria vengono attribuite come segue fino a nuova definizione delle stesse, in vista del progressivo abbandono di Wanda Gallo:

- telefono cellulare: a Francesca Ortolano.

- segreteria documento elettronico: rapporti con i relatori: Bracciotti e Gallo; pagamenti: Ortolano.

- gestione delle email ordinarie: ad Ortolano fino a metà novembre, poi a Tedesco.

Nel contempo, la posta elettronica della sezione, fermo restando l'indirizzo, passerà su GMAIL.

Aggiornamento del sito web: sarà oggetto di discussione con il responsabile di Alicubi, il socio Augusto Cherchi.

Infine, l'archivio cartaceo della sezione si trova presso Wanda Gallo, ma verrà a breve stabilito dove e come gestirlo.

7. Prossime iniziative

Si ritiene di organizzare un incontro sulla certificazione della formazione e delle esperienze.

La proposta del socio Davide De Franco di pubblicare i curricula dei soci sul sito della Sezione viene di massima accolta, evitando ogni possibile sovrapposizione con la Soprintendenza archivistica per quanto concerne la tenuta degli elenchi degli archivisti. Si ritiene di dover affrontare la questione in modo più approfondito nella prossima riunione del direttivo.

Infine, il Direttivo delibera, come discusso nella precedente riunione, di aprire le prossime riunioni ai soci della sezione, come si fece negli anni scorsi.

La riunione è chiusa alle ore 17,45.

Il presidente
Diego Robotti

Il segretario verbalizzante
Vincenzo Tedesco

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta

ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta - Bilancio preventivo 2013 - Variazione al 20 settembre 2013			
	Entrate	Uscite	Saldo
SITUAZIONE al 1° gennaio 2013 (per competenza)			18.293,21
QUOTE			
Raccolta Quote 2013	5.000,00		
Trasferimento quote 2013 a ANAI Nazionale (trattenuta 25%)		3.750,00	
Trasferimento 25% quote 2013 da ANAI Nazionale	1.000,00		
TOTALE	6.000,00	3.750,00	2.250,00
SPESE GENERALI			
Spese bancarie		170,00	
Spese organi		700,00	
Spese postali		30,00	
Spese telefoniche (ricariche cellulare)		60,00	
Spese segreteria		700,00	
Cancelleria		100,00	
Servizi internet e eventuali dotazioni tecnologiche		200,00	
Borsa Gatto Monticone		100,00	
Iniziative MAB		0,00	
TOTALE		2.060,00	-2.060,00
FORMAZIONE - Seminario-laboratorio Gli archivi fotografici 4-5/03			
Iscrizione partecipanti	1.800,00		
Costi previsti		1.700,00	
Totale	1.800,00	1.700,00	100,00
MANIFESTAZIONI-INCONTRI-CONVEGNI-PROGETTI			
Workshop documento elettronico IV edizione			
Contributi	10.000,00		
Iscrizione partecipanti	2.700,00		
Costi previsti		11.900,00	
Totale	12.700,00	11.900,00	800,00
Censimento archivi inquisitoriali in Piemonte			
Contributo Direzione Generale degli Archivi	17.000,00		
Costi per attività previste		13.000,00	
Spese di amministrazione e segreteria		3.000,00	
Totale	17.000,00	16.000,00	1.000,00
TOTALE DI ESERCIZIO	37.500,00	35.410,00	2.090,00
SITUAZIONE AL 31 dicembre 2013 (per competenza)			20.383,21