



## Riunione Direttivo

### Verbale n. 15

Torino, 9 giugno 2011

*Alle ore 15 presso Alicubi srl, Via Galliani 6, Torino, si riunisce il Direttivo dell'ANAI - Sezione Piemonte e Valle d'Aosta.*

**PRESENTI:** Augusto CHERCHI, Wanda GALLO, Diego ROBOTTI, Vincenzo TEDESCO, Graziana BOLENGO.

*Partecipa alla riunione Daniele Codebò in qualità di segretario verbalizzante.*

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Aggiornamento attività in corso
2. Programmazione prossime attività
3. Aggiornamento attività di tesoreria e segreteria
4. Varie ed eventuali

#### 1. Aggiornamento attività in corso

- a) *Osservazioni sul documento della Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta "Riordinamento ed inventariazione di un archivio. Linee guida per la redazione di un progetto di intervento"*

Il direttivo analizza la proposta di lettera di osservazioni da inviare alla Soprintendenza. L'ANAI e la Soprintendenza potrebbero impegnarsi ad offrire momenti di formazione per redigere capitolati di gara, nuova possibilità lavorativa in relazione alle linee guida. Va considerato anche il fatto che, qualora gli interventi si configurino come "lavori pubblici" colui che redigerà il capitolato non potrà partecipare alla gara stessa. Tedesco si occuperà della correzione e della revisione del documento da inviare alla Soprintendenza, che si presenterà come una sintesi a cura del Direttivo e verrà pubblicato sul sito della Sezione.

- b) *Software Guarini Archivi*

La lettera in merito ai problemi riscontrati con Guarini Archivi datata 18 marzo è stata inviata alla Regione Piemonte (cfr. Verbale n. 14 del 7 febbraio 2011). Il socio Dimitri Brunetti - funzionario Settore Biblioteche, Archivi ed Istituti Culturali - ha contattato Robotti per comunicare che la dott.sa Tiraboschi -

direttore Direzione Cultura - intende dare una risposta in merito. Tiraboschi e Pintore - responsabile Settore Biblioteche, Archivi ed Istituti Culturali - hanno quindi dato un appuntamento interlocutorio a Robotti per il 28 giugno p.v. Si richiederà, a seguito della riunione, una risposta scritta ufficiale da parte della Regione. Cherchi propone di sfruttare l'incontro per confrontarsi ufficialmente anche su altri problemi inerenti alla professione. Qualora l'incontro venga confermato, ne verrà data comunicazione ai soci. Qualora non avvenga, o comunque non venga data una risposta ufficiale, il Direttivo intende comunque avvisare i soci della mancata risposta. Il gruppo di lavoro "Manuale utenza" composto dalle socie Francesca Grilli ed Elisa Tealdi ha iniziato ad elaborare un "manuale di sopravvivenza" per Guarini Archivi. La socia Roberta Audenino e la non socia Enrica Caruso stanno raccogliendo un elenco di problemi usuali con il *software*, che trasmetteranno al gruppo "Manuale utenza".

Robotti invita a ragionare sui *software* per l'inventariazione. Si indicano come attualmente in fase di sviluppo ATOM, prodotto dall'ICA, il *software* di schedatura sviluppato dalla Normale di Pisa e "Guaresimo", progetto della Regione Piemonte in collaborazione con la Regione Lombardia (di cui ci si interroga riguardo la gestione dei dati - localizzazione fisica dei server, ad esempio - in relazione con la Regione Lombardia). L'ANAI dovrebbe interessarsi circa l'interoperabilità e la conservazione a lungo termine dei dati "schedati" e pertanto sarebbe opinabile creare un osservatorio nazionale sui *software* archivistici, sia circa gli aspetti tecnici, sia circa gli aspetti di carattere giuridico ed economico.

c) *Documento per la valutazione di lavori archivistici*

A seguito dell'incontro del 4 maggio u. s. dedicato al documento prodotto dall'omonimo gruppo di lavoro ci si aggiorna sulla stesura del documento. Il gruppo di lavoro ha recepito le osservazioni fatte durante l'assemblea annuale, pervenute via email ed espresse nell'incontro di maggio. Si propone di inviare in via preventiva la versione definitiva del documento ai soci che sono intervenuti con commenti e consigli e quindi di inviare il documento a tutti i soci, alla Soprintendenza, alle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta ed agli Archivi di Stato delle regioni stesse.

d) *Workshop sul documento elettronico*

Il consuntivo economico del *workshop* sarà probabilmente migliore di quello dell'anno scorso (anche considerato il maggior numero di iscritti - 132 contro 116 - e la partecipazione della Scuola di Archivistica e del corso universitario in Beni archivistici). In merito ai possibili sviluppi futuri, a margine del *workshop* si sono presi contatti con la Compagnia di San Paolo per un osservatorio (che coinvolga anche il Politecnico di Torino) permanente sul tema, anche in relazione alle suggestioni della prof.sa Guercio nelle considerazioni conclusive del *workshop*.

e) *Convegno "Il tessile Biellese. Memorie in movimento" (ottobre 2010)*

I materiali inviati dalle socie Marinella Bianco e Raffaella Simonetti saranno a breve inseriti sul sito della Sezione. I materiali registrati dalla Provincia di Biella verranno caricati sul sito non appena inviati dalla Provincia. Il pagamento da parte della Provincia di Biella avverrà in tempi brevi. La Fondazione Cassa di Risparmio di Biella ha recentemente stanziato 2000 Euro.

2. Programmazione prossime attività

a) *Centro rete biellese degli archivi degli archivi tessili e della moda*

Martedì 14 giugno p. v. si terrà un incontro in Biella, cui saranno presenti i soci Marinella Bianco, Danilo Craveia e Raffaella Simonetti. Il direttivo nomina Bianco referente ufficiale per il progetto. A margine si accenna al progetto nazionale "Archivi della Moda del '900". È in corso il rinnovo della convenzione fra DGA, DGB e ANAI nazionale. L'ANAI avrà una responsabilità di coordinamento organizzativo e ricerca finanziamenti per le iniziative collegate (portale, mostre, ecc.). Responsabile designato dall'ANAI è la consigliera Isabella Orefice, che sarà affiancata da un comitato di coordinamento e da una segreteria organizzativa.

b) *Mostra "Moda e Tessile in Piemonte nella Storia d'Italia"*

La mostra, che dovrebbe svolgersi presso l'Archivio di Stato di Torino, è stata rinviata ai primi mesi del 2012.

3. Aggiornamento attività di tesoreria e segreteria

Si traccia un positivo bilancio della gestione della tesoreria e della segreteria in questi primi due anni del nuovo Direttivo. Si considera la possibilità di valutare a consuntivo i rimborsi spese per le attività di gestione della Sezione. Riguardo all'indirizzario dei soci e contatti se ne considera l'utilizzo con Rebecca Dezzani di Alicubi srl, che si occupa del suo sviluppo. L'indirizzario verrà testato nelle prossime settimane, per comprenderne eventuali problematiche e valutare la possibilità di estenderne l'uso alla Segreteria nazionale.

4. Varie ed eventuali

a) *Convenzione con Hapax Editore*

Si valuta la possibilità di estendere a livello nazionale la convenzione con Hapax editore. Sarà proposto al Direttivo nella riunione di metà luglio. L'editore Hapax ha già espresso il proprio interesse.

b) *Tessile chierese*

Su proposta di Codebò e Tedesco, il Direttivo accoglie la proposta di considerare un progetto di censimento degli archivi tessili chieresi.

*La riunione è chiusa alle ore 19.*

Il presidente  
*Diego Robotti*

Il segretario verbalizzante  
*Daniele Codebò*